



ZARZĄDZENIE Nr 10/2015
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 24 lutego 2015 r.

w sprawie zasad finansowania zajęć terenowych studentów i doktorantów

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 38 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Zajęcia terenowe to obowiązkowe ćwiczenia, które podlegają zaliczeniu, ujęte w obowiązujących programach i planach studiów danego kierunku lub specjalności na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Rozróżnia się dwa rodzaje zajęć terenowych:
 - 1) Ćwiczenia terenowe w obrębie m.st. Warszawa;
 - 2) Ćwiczenia terenowe wyjazdowe.
3. Za zajęcia wymienione w ust.2 pkt 1 uznaje się zajęcia na terenie m.st. Warszawa i w odległości do 50 km od jego granic.
4. Za zajęcia wymienione w ust.2 pkt 2 uznaje się zajęcia, których miejsce jest oddalone co najmniej 50 km od m.st. Warszawa.
5. Organizacja i przeprowadzenie zajęć terenowych należy do wyznaczonych przez dziekana nauczycieli akademickich.

Sposób finansowania

§2

1. Zajęcia terenowe w postaci ćwiczeń terenowych wyjazdowych są finansowane przez Uniwersytet w zakresie przejazdu, zakwaterowania oraz biletów wstępu.
2. Na każdy rok akademicki na realizację ćwiczeń terenowych wyjazdowych należy sporządzić kalkulację, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Kalkulację, o której mowa w ust. 2, należy do dnia 31 października przekazać do kvestury UKSW.

§3

1. Na wniosek dziekana do kvestora Uniwersytetu, osoba upoważniona przez dziekana może pobrać zaliczkę w kasie lub na wskazane konto. Fakt zapotrzebowania na zaliczkę należy zgłosić do kvestury, najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem podjęcia zaliczki.
2. Dziekan we wniosku wskazuje źródło finansowania wyjazdu (*pozycję w kalkulacji*), numer MPK (*Miejsce Powstawania Kosztów*) i osobę odpowiedzialną za rozliczenie. (*osobą odpowiedzialną za rozliczenie nie musi być ta sama osoba, która pobiera zaliczkę*).

3. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć terenowych.

Rozliczenie wyjazdu

§4

1. Poniesione koszty wstępów do obiektów przewidzianych w zajęciach terenowych powinny być udokumentowane odpowiednimi biletami.
2. Poniesione koszty przejazdu muszą być udokumentowane fakturami VAT, a w przypadku podróży środkami transportu zbiorowego odpowiednimi biletami. W rozliczeniu przejazdów PKP uwzględnia się jedynie bilety 2 klasy, za przejazd pociągiem osobowym lub pociągiem ekspresowym.
3. Przy wyjazdach krajowych kwota finansowana przez Uniwersytet za zakwaterowanie nie powinna przekroczyć aktualnie obowiązujących wielkości ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Natomiast przy wyjazdach zagranicznych dofinansowanie przez Uniwersytet wydatku na zakwaterowanie nie może być wyższe niż 30% ustalonego limitu na dany kraj.
4. Uniwersytet ponosi koszty ubezpieczenia, o ile studenci biorący udział w zajęciach terenowych nie są ubezpieczeni.
5. Rozliczenie kwoty dofinansowania powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć terenowych.

§5

1. Nauczyciele akademicki będący pracownikami Uniwersytetu prowadzą zajęcia terenowe w ramach obowiązującego ich pensum dydaktycznego lub w ramach zleconych przez dziekana godzin ponadwymiarowych. Za każdy dzień ćwiczeń terenowych wyjazdowych nauczycielowi zalicza się 6 godzin obliczeniowych.
2. W przypadku, kiedy nauczyciel akademicki będący opiekunem studentów na ćwiczeniach terenowych wyjazdowych nie jest pracownikiem Uniwersytetu, dziekan podpisuje umowę zlecenia na prowadzenie ćwiczeń terenowych wyjazdowych na kwotę równą iloczynowi liczby dni ćwiczeniowych i liczby 6 oraz stawki godzinowej ustalonej przez Radę Wydziału.
3. Przy prowadzeniu zajęć terenowych obowiązuje zasada, że na jednego prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego przypada minimalnie: 20 studentów na ćwiczeniach terenowych w obrębie m.st. Warszawa, 15 studentów na ćwiczeniach terenowych wyjazdowych.

§6

Kwoty delegacji nauczycieli akademickich prowadzących ćwiczenia terenowe rozlicza się zgodnie z Zarządzeniem Rektora UKSW w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§7

1. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Uniwersytet w następującej formie:

*Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Ul. Dewajtis 5
01-815 Warszawa
NIP: 525-00-12-946*

2. Faktury i rachunki należy na odwrocie opisać tzn. potwierdzić wykonanie usługi lub dokonanie zakupu na potrzeby zajęć terenowych. Opis na fakturach podpisuje osobowa odpowiedzialna za rozliczenie – wskazana we wniosku przez dziekana.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński