

KARTA OBIEGU DOWODU

NAZWA DOWODU:

Planowane zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych w roku akademickim /
na studiach stacjonarnych

TERMIN WYSTAWIENIA:

Do dnia 10 września

Poz.	Opis czynności	Ilość egzemplar zy	Komórki uczestniczące w obiegu			
			Pracownik dziekanatu/jednostki ogólnouczelnianej	Dziekan/ Kierownik jednostki ogólnouczelnianej	Prorektor właściwy ds. kształcenia	Kwestura
1	Sporządzenie, wraz z uzasadnieniem, planowanego zatrudnienia w ramach umów cywilnoprawnych na studiach stacjonarnych	1	1			
2	Akceptacja planowanego zatrudniania w ramach umów cywilnoprawnych na studiach stacjonarnych i przekazanie do dnia 10 września do prorektora właściwego ds. kształcenia	1		1		
3	Akceptacja lub modyfikacja przedłożonego planu zatrudnienia, wraz z uzasadnieniem, w ramach umów cywilnoprawnych na studiach stacjonarnych	1			1	
4	Przekazanie oryginału do Kwestury w celu zaewidencjonowania	1				1