



ZARZĄDZENIE Nr 49/2015
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 2 października 2015 r.

w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i jego doskonalenia
na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), w związku z § 11 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370) w związku z § 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2011 r. Nr 253, poz. 1520) oraz § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu UKSW, biorąc pod uwagę misję Uniwersytetu i wskazówki dotyczące zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego, przygotowane przez Europejskie Stowarzyszenie na rzecz Zapewnienia Jakości w Szkolnictwie Wyższym (ENQA), zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, zwany dalej „WSZJK” obejmuje wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu. Celem jego jest systematyczne podnoszenie jakości kształcenia, w szczególności przez:
 - 1) analizę zasad rekrutacji na studia;
 - 2) monitorowanie, ocenę i doskonalenie programów oraz efektów kształcenia, jak również analizę planów studiów;
 - 3) doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego;
 - 4) monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów i doktorantów;
 - 5) dbałość o wysoką jakość kadry dydaktycznej;
 - 6) działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania;
 - 7) ocenę systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym;
 - 8) przegląd systemu zarządzania jakością, obejmującego procesy, które mają wpływ na doskonalenie WSZJK.
2. Podmioty odpowiedzialne za wykonywanie działań WSZJK, w tym ich relacje struktur organizacyjnych i tryb działania, zostały określone w załącznikach nr 1 i 2 do Zarządzenia.
3. Szczegółowy harmonogram zadań podmiotów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

Organizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

§ 2

1. Nadzór nad WSZJK na szczeblu Uniwersytetu sprawuje prorektor właściwy w sprawach kształcenia.

2. Nadzór nad WSZJK na szczeblu jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie sprawują kierownicy tych jednostek.

§ 3

1. W celu oceny i weryfikacji jakości kształcenia na poziomie uczelnianym powołuje się Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej „UKJK”, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w UKSW w pełnym wymiarze czasu pracy reprezentujący różne dyscypliny naukowe oraz reprezentanci studentów i doktorantów, a także pracownik Centrum Systemów Informatycznych. UKJK powołuje Rektor na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Przewodniczącego UKJK powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Do zadań UKJK należy:
 - 1) opiniowanie działań związanych z realizacją misji i strategii UKSW w obszarze kształcenia;
 - 2) analiza raportów opracowanych przez Ośrodek Badań Jakości Kształcenia i Ewaluacji, zwanym dalej „OBJKiE” na podstawie badań oceny uczelni przeprowadzanych wśród studentów i pracowników;
 - 3) ustalanie kryteriów oceny zajęć, dokonywanej anonimowo przez studentów i doktorantów UKSW na podstawie § 11 ust. 1 pkt 5 oraz opiniowanie wzoru ankiety tej oceny opracowanej przez OBJKiE;
 - 4) opiniowanie wzoru ankiety skierowanej do absolwentów UKSW, opracowanej przez Biuro Karier zwanym dalej „BK” w ramach procesu monitorowania losów zawodowych absolwentów;
 - 5) analiza raportów opracowanych przez BK na podstawie badań przeprowadzanych wśród absolwentów w celu uzyskania opinii o ich losach zawodowych, w oparciu o wiedzę dotyczącą kapitału społeczno-kulturowego i kluczowych kompetencji na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6;
 - 6) opiniowanie wzoru karty samooceny wydziału i jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie;
 - 7) analiza raportu z samooceny dokonywanej przez wydziały i jednostki ogólnouczelniane prowadzące kształcenie, opracowanego przez OBJKiE;
 - 8) przeprowadzenie, na podstawie raportów wymienionych w pkt 2, 5 i 7, raportów o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 i § 6 ust. 3 pkt 4, oraz innych dokumentów analizy SWOT w zakresie jakości kształcenia na UKSW, i przedstawienie jej Senatowi do końca marca każdego roku wraz z opracowaniem szczegółowych zaleceń poprawy jej słabych stron;
 - 9) sprawdzanie, czy zalecenia, o których mowa w pkt 8, zostały zrealizowane, oraz przedstawianie wyników kontroli prorektorowi właściwemu w sprawach kształcenia.
4. Analiza SWOT w zakresie jakości kształcenia na UKSW jest zamieszczana na ogólnodostępnej stronie internetowej Działu Kształcenia, w zakładce Jakość Kształcenia, po jej zatwierdzeniu przez Senat UKSW.

§ 4

1. W celu oceny i weryfikacji jakości kształcenia na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych powołuje się Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia, zwane dalej „WKJK”.
2. WKJK powoływana jest przez Dziekana na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Na przewodniczącego może być wybrany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Do zadań WKJK należy:

- 1) ocenianie programu studiów pod względem jego zgodności z opisem zakładanych efektów kształcenia oraz metodami dydaktycznymi, z uwzględnieniem opisu zakładanych efektów kształcenia wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w obszarach kształcenia dla danego kierunku studiów. Proces ten dokonuje się w szczególności przez:
 - a) analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia opisanych w programach studiów (przypisanych poszczególnym przedmiotom/modułom) na danym kierunku studiów z kierunkowymi efektami kształcenia zatwierdzonymi przez Senat – tworzenie matryc efektów kształcenia,
 - b) ocenianie metod dydaktycznych pozwalających na zdobycie określonych umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych oraz sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
 - c) kontrolowanie sposobu organizacji praktyk (w tym określenia ich celu, wymiaru, zapewnienia przez stosowne umowy miejsca ich odbywania, programu i terminu realizacji, systemu nadzorowania oraz zaliczania, a także zharmonizowania z procesem kształcenia);
 - 2) analiza dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy;
 - 3) regularne kontrolowanie prawidłowego przyporządkowania liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji (ECTS) różnym elementom dydaktycznym danego roku studiów;
 - 4) monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceny studentów i doktorantów według zasad określonych w § 12 ust. 1;
 - 5) ocenianie elementów organizacji procesu dydaktycznego służących zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia i warunków materialnych studenta określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-3;
 - 6) monitorowanie prawidłowego sposobu przeprowadzania na wydziale ankiety, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, a także sporządzanie raportu z oceny zajęć dydaktycznych przez studentów i doktorantów na koniec roku akademickiego;
 - 7) monitoring badań naukowych prowadzonych w dziedzinie lub dyscyplinie związanej z danym kierunkiem studiów pod względem zgodności tematyki prowadzonych badań z wykładanymi przedmiotami;
 - 8) ocena systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym;
 - 9) sporządzenie do końca listopada każdego roku karty samooceny za poprzedni rok akademicki według wzoru zaopiniowanego przez UKJK i przedstawienie jej dziekanowi;
 - 10) przedstawienie dziekanowi sprawozdania z działalności komisji za kończący się rok akademicki – do końca września.
4. Dziekan jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Wydziału karty samooceny do zatwierdzenia.
 5. Zatwierdzoną przez Radę Wydziału kartę samooceny Dziekan przekazuje prorektorowi właściwemu w sprawach kształcenia.

§ 5

1. W celu zapewniania jakości kształcenia na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych powołuje się Wydziałowe Komisje Dydaktyczne zwane dalej „WKD”.
2. WKD powoływane są przez Dziekana na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Na przewodniczącego może być wybrany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.
3. Do zadań WKD należy:

- 1) wdrażanie w jednostce procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez UKJK;
 - 2) opracowanie dla Rady Wydziału projektu procedury hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) wspieranie Rady Wydziału w doskonaleniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz wytycznymi określonymi przez Senat w drodze uchwały;
 - 4) przygotowanie oferty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zapewnianie udziału interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia zgodnie z zarządzeniem w sprawie modelu współpracy z pracodawcami;
 - 5) wskazywanie nauczycielom akademickim metod doskonalenia procesu kształcenia, a w szczególności metod dotyczących organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów;
 - 6) opracowanie metod poprawy mobilności studentów, doktorantów i pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 7) przedstawienie dziekanowi sprawozdania z działalności komisji za kończący się rok akademicki – do końca września;
4. Wykonując swoje zadania, WKD współpracują z WKJK, z interesariuszami zewnętrznymi oraz Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów.

§ 6

1. W celu oceny jakości kształcenia na poziomie jednostek ogólnouczelnianych prowadzących kształcenie powołuje się Zespoły ds. Jakości Kształcenia, zwane dalej „ZJK”.
2. ZJK powołuje kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej wykonującej zadania dydaktyczne po zasięgnięciu opinii rady jednostki (jeśli taka istnieje).
3. Do zadań ZJK należy:
 - 1) określenie procedur hospitacji zajęć dydaktycznych w jednostce;
 - 2) monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceny studentów i doktorantów według zasad określonych w § 12 ust. 1;
 - 3) ocenianie elementów organizacji procesu dydaktycznego służących zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia w jednostce, określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b, c, d, g oraz pkt 3;
 - 4) monitorowanie prawidłowego sposobu przeprowadzania w jednostce ankiety, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, a także sporządzenie raportu z oceny zajęć dydaktycznych przez studentów i doktorantów na koniec roku akademickiego;
 - 5) sporządzenie do końca listopada karty samooceny jednostki za poprzedni rok akademicki według wzoru zaopiniowanego przez UKJK i przedstawienie jej kierownikowi;
 - 6) przedstawienie kierownikowi sprawozdania z działalności zespołu za kończący się rok akademicki – do końca września.
4. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki jest obowiązany do przedstawienia radzie jednostki karty samooceny. Zatwierdzoną przez radę jednostki kartę samooceny kierownik przekazuje prorektorowi właściwemu w sprawach kształcenia.
5. Za wdrażanie w jednostce procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez UKJK odpowiada kierownik tej jednostki.

§ 7

1. Tryb pracy komisji, o których mowa w § 3, 4, 5 i 6, określają regulaminy.
2. Regulamin uchwalony przez UKJK wymaga zatwierdzenia przez prorektora właściwego w sprawach kształcenia.

3. Regulaminy uchwalone przez WKJK, WKD i ZJK po zaopiniowaniu przez Dziekana lub kierownika wymagają zatwierdzenia przez prorektora właściwego w sprawach kształcenia.

§ 8

1. W celu oceny i weryfikacji jakości kształcenia na poziomie uczelnianym powołany został OBJKiE.
2. Do zadań OBJKiE należy:
 - 1) opracowanie wzoru kwestionariusza oceny zajęć dydaktycznych przez studentów i doktorantów;
 - 2) przygotowywanie procedur metodologicznych, realizacja i opracowywanie wyników badań:
 - a) przeprowadzanych wśród studentów i doktorantów UKSW, dotyczących oceny elementów organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) przeprowadzanych wśród pracowników naukowo-dydaktycznych UKSW, dotyczących oceny uczelni,
 - c) przeprowadzanych wśród pracowników administracyjnych UKSW, dotyczących oceny uczelni,
 - d) samooceny wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących kształcenie,
 - e) innych badań przeprowadzanych wśród społeczności uniwersyteckiej, mających na celu ocenę jakości kształcenia;
 - 3) sporządzanie raportów z badań, o których mowa w pkt 2, wraz z propozycją działań naprawczych i przedstawianie ich prorektorowi właściwemu w sprawach kształcenia;
 - 4) rozpowszechnianie wyników przeprowadzonych badań wśród społeczności akademickiej, szczególnie poprzez stronę internetową UKSW;
 - 5) wspomaganie pracowników i jednostek organizacyjnych UKSW w przeprowadzaniu ankiet innych niż te, o których mowa w pkt 2.

§ 9

W zakresie zapewnienia jakości kształcenia Dział Kształcenia zwany dalej „DKS” odpowiedzialny jest za:

- 1) zbieranie, gromadzenie i publikowanie informacji dotyczących wymogów jakości kształcenia;
- 2) promowanie idei podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie;
- 3) organizowanie wewnętrznych szkoleń dla nauczycieli akademickich i pracowników dziekanatów z zakresu podnoszenia jakości kształcenia na Uniwersytecie;
- 4) tworzenie i aktualizowanie Katalogu Przedmiotów (ECTS);
- 5) obsługę administracyjną działalności UKJK.

Procedury w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

§ 10

Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia odbywa się zgodnie z „Księgą procedur jakości kształcenia UKSW”, która stanowi załącznik do zarządzenia Nr 52/2013 Rektora UKSW z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia systemu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

§ 11

1. Monitorowanie, ocenę i doskonalenie programów studiów i kształcenia prowadzi się przez:

- 1) analizowanie konstrukcji programów studiów pod względem ich zgodności z określonymi przez Senat efektami kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych;
 - 2) analizowanie treści programowych przedmiotów i praktyk pod względem ich zgodności z założonymi efektami kształcenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów lub studiów doktoranckich;
 - 3) ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia na koniec roku akademickiego;
 - 4) gromadzenie i dystrybucję przez DKS informacji o zmianach wprowadzanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w zakresie procesu kształcenia;
 - 5) ankietowanie studentów i doktorantów po zakończeniu cyklu kształcenia danego przedmiotu w celu uzyskania opinii o zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ramach programu studiów i weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia według kryteriów ustalonych przez UKJK;
 - 6) monitorowanie przez BK losów zawodowych absolwentów UKSW oraz badanie rynku pracy przez ankietowanie interesariuszy zewnętrznych;
 - 7) analizowanie rekomendacji i wniosków z badania karier zawodowych absolwentów, wynikających z raportu przygotowanego przez BK.
2. Za realizację zadań określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 7 odpowiadają właściwy kierownik jednostki prowadzącej kształcenie i WKD; za realizację zadań określonych w ust. 1 pkt 3 odpowiada kierownik; za realizację zadań określonych w ust. 1 pkt 5 odpowiadają kierownik i WKJK.
 3. Przez kierownika jednostki prowadzącej kształcenie rozumie się dziekana oraz kierownika ogólnouniversyteckiej jednostki organizacyjnej wykonującej zadania dydaktyczne.

§ 12

1. Monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów i doktorantów prowadzi się przez analizę:
 - 1) form weryfikacji efektów kształcenia określonych dla poszczególnych programów studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 2) zgodności procedur oceniania studentów i doktorantów z przepisami regulaminu studiów i kryteriami oceniania określonymi w kartach opisu przedmiotów;
 - 3) wymagań stawianych egzaminom i pracom dyplomowym;
 - 4) wymagań stawianych egzaminom i pracom doktorskim.
2. Za proces monitorowania stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów i doktorantów odpowiada kierownik jednostki prowadzącej kształcenie.

§ 13

1. Dbalność o wysoką jakość kadry dydaktycznej obejmuje w szczególności:
 - 1) dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do wykładanego przedmiotu, tzn. posiadających właściwe kwalifikacje naukowe i reprezentujących specjalności zgodne z zakresem tematycznym prowadzonego przedmiotu;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich przez szkolenia w zakresie nauczania na odległość (e-learning) i Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS) oraz inne wskazane przez UKJK szkolenia, w szczególności metodyczne, pedagogiczne i metodologiczne;
 - 3) działania wspierające pozyskiwanie przez pracowników naukowo-dydaktycznych dofinansowania do działalności naukowej i badawczej.

2. W celu zapewnienia wysokiej jakości kadry naukowej:
 - 1) ustala się liczbę nauczycieli akademickich koniecznych do prowadzenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, za co odpowiedzialni są dziekan i rada wydziału;
 - 2) prowadzi się hospitacje na zajęciach dydaktycznych, których procedury określa rada wydziału, a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych zespół ds. jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego w sprawach kształcenia;
 - 3) dokonuje się oceny nauczycieli akademickich w trybie określonym w Statucie UKSW.
3. Szkolenia wymienione w ust. 1 pkt 2 organizują DKS i Centrum Systemów Informatycznych.

§ 14

1. Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego polega na:
 - 1) zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia i warunków materialnych studentom i doktorantom, w szczególności przez: zapewnienie infrastruktury dydaktycznej, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - a) zapewnienie dostępu do pomocy naukowych (w tym biblioteki), informatycznych i audiowizualnych,
 - b) umożliwienie studentom zapoznania się z opisem przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć,
 - c) zapewnienie studentom kontaktu z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji,
 - d) zapewnienie studentom kontaktu z prodziekanem i prorektorem właściwym w sprawach studenckich,
 - e) włączanie studentów i doktorantów w uczelniane i wydziałowe struktury wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - f) podnoszenie jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji dotyczących studentów i doktorantów,
 - g) zapewnienie realizacji programu kształcenia przez właściwe ustalenie planu studiów,
 - h) przyznawanie stypendiów dla najlepszych studentów i doktorantów oraz stypendiów socjalnych,
 - i) pomaganie organizacjom studenckim w przygotowaniu imprez o charakterze naukowym i kulturalnym,
 - j) zapewnienie właściwej organizacji praktyk studenckich,
 - k) stwarzanie warunków do działalności kół naukowych i innych organizacji studenckich;
 - 2) zapewnieniu odpowiedniej proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na poszczególnych kierunkach studiów zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370);
 - 3) zapewnieniu odpowiedniej liczebności grup ćwiczeniowych i seminaryjnych;
 - 4) ocenie elementów organizacji procesu dydaktycznego określonych w pkt 1-3.
2. Oceny elementów organizacji procesu dydaktycznego określonych w ust. 1 pkt 1-3 dokonują WKJK w karcie samooceny oraz studenci i doktoranci przez wyrażenie swojej opinii w ankietach przygotowywanych przez OBJKiE.
3. Oceny elementów organizacji procesu dydaktycznego w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b, c, d, g oraz pkt 3 dokonuje ZJK w karcie samooceny oraz studenci i doktoranci przez wyrażenie swojej opinii w ankietach przygotowywanych przez OBJKiE.
4. Raporty z ocen dokonanych przez WKJK oraz ZJK mają na celu ukazanie obszarów działalności Uczelni, które wymagają wprowadzenia zmian.

5. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a, e, oraz l odpowiada Rektor.
6. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b-f oraz h i l odpowiada kierownik jednostki prowadzącej kształcenie.
7. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. g oraz j odpowiada Kanclerz oraz kierownik jednostki prowadzącej kształcenie.
8. Za zapewnienie warunków organizacji procesu dydaktycznego wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. k odpowiada BK.

§ 15

Działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i wykrywania plagiatów popełnionych przez studentów zostały określone w załączniku nr 4.

§ 16

Przegląd systemu zarządzania jakością, obejmujący procesy, które mają wpływ na doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, dokonuje się przez:

- 1) opracowanie przez UKJK zasad gromadzenia, publikowania i wykorzystywania informacji na temat jakości kształcenia na UKSW;
- 2) analizę wyników badań ankietowych, mających na celu uzyskanie opinii studentów i doktorantów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz organizacji procesu dydaktycznego, opinii pracowników na temat funkcjonowania uczelni, a także uzyskanie opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów;
- 3) ocenę realizacji zaleceń opracowanych na podstawie analizy raportów przedstawianych UKJK przez kierowników jednostek prowadzących kształcenie, BK oraz OBJKiE, a także na podstawie wyników kontroli audytu wewnętrznego UKSW.

Przepisy końcowe

§ 17

Pracownicy Uniwersytetu są obowiązani dbać o rozwój kultury jakości kształcenia rozumianej jako wspólnota wartości, identyfikacja z uczelnią oraz dążenie do podtrzymania wysokiej jakości procesu dydaktycznego.

§ 18

Środki zapewniające funkcjonowanie WSZJK określa się corocznie w planie rzeczowo-finansowym uchwalonym przez Senat UKSW.

§ 19

Traci moc Zarządzenie Nr 84/2012 Rektora UKSW z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

R E K T O R UKSW
Ks prof. dr hab. Stanisław Dziekoński