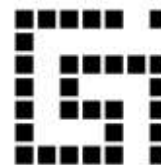




UNIwersytet KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
w WARSZAWIE  
**CENTRUM SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, e-mail: [csi@uksw.edu.pl](mailto:csi@uksw.edu.pl)  
tel. +48 22 561 89 21, faks: +48 22 561 89 95



## **Uniwersytecki System Obsługi Studiów**

Wprowadzanie opisu przedmiotu po stronie USOSweb - *SYLABUSY*

Instrukcja dla pracowników

Listopad 2013

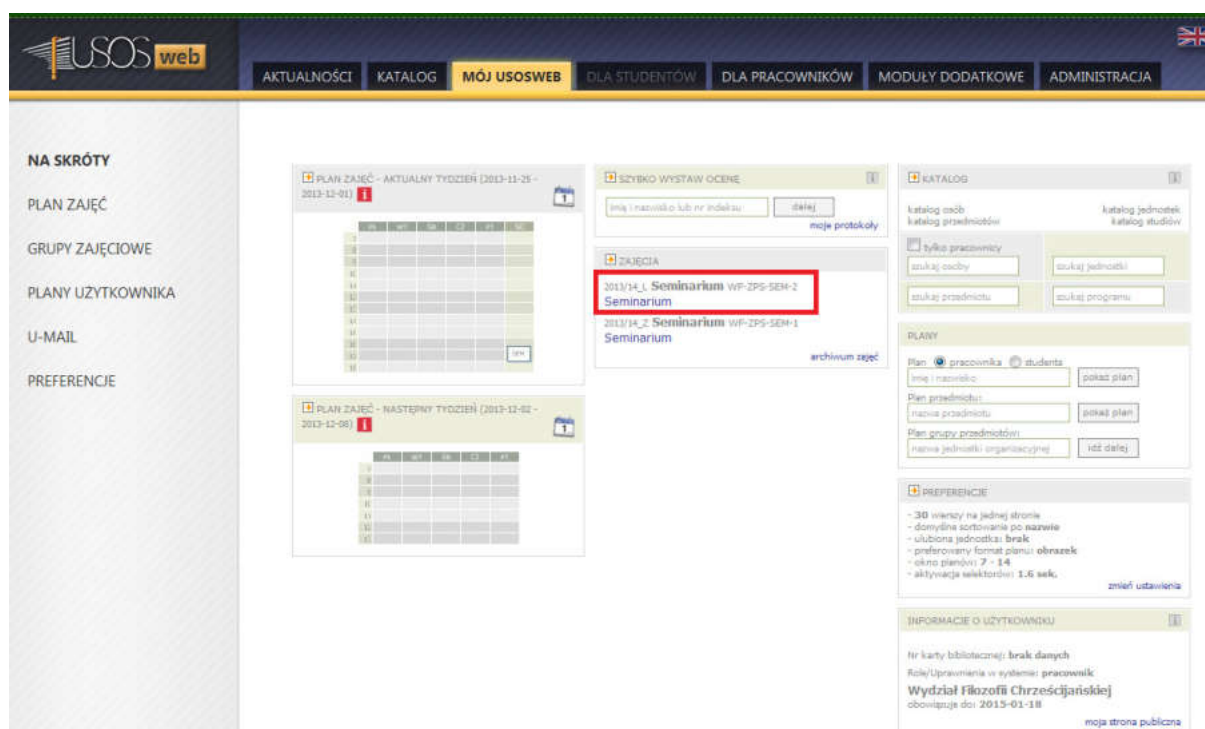
# WPROWADZANIE SYLABUSÓW

## EDYCJA PRZEDMIOTU W SYSTEMIE USOSweb

Sposobów dotarcia do edycji przedmiotu jest kilka.

### NR 1

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb, na stronie głównej można z ramki **Zajęcia** wybrać przedmiot, który nas interesuje (należy na nim kliknąć):



The screenshot displays the USOSweb main interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, MODUŁY DODATKOWE, and ADMINISTRACJA. On the left side, there is a sidebar with the following options: NA SKRÓTY, PLAN ZAJĘĆ, GRUPY ZAJĘCIOWE, PLANY UŻYTKOWNIKA, U-MAIL, and PREFERENCJE. The main content area is divided into several sections:

- PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ (2013-12-25 - 2013-12-01)**: A calendar view showing the current week's schedule.
- SZYBKO WYSTAW OCENĘ**: A section for quickly submitting grades, with a "dalej" button and a "moje protokoły" link.
- ZAJĘCIA**: A list of subjects. The entry "2013/14\_1 Seminarium WF-ZPS-SEM-2 Seminarium" is highlighted with a red box. Below it, another entry "2013/14\_2 Seminarium WF-ZPS-SEM-1 Seminarium" is visible. A "archiwum zajęć" link is at the bottom of this section.
- PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2013-12-02 - 2013-12-08)**: A calendar view showing the next week's schedule.
- KATALOG**: A section for searching through catalogs. It includes fields for "szukaj osoby", "szukaj przedmiotu", "szukaj jednostki", and "szukaj programu". There are also links for "katalog masb", "katalog pracowników", "katalog jednostek", and "katalog studentów".
- PLANY**: A section for viewing plans. It includes radio buttons for "pracownika" and "studenta", and fields for "nazwa przedmiotu" and "nazwa jednostki". There are "pokaż plan" and "idź dalej" buttons.
- PREFERENCJE**: A section for user preferences. It lists several settings: "30 wierszy na jednej stronie", "domyślne sortowanie po nazwie", "ulubiona jednostka: brak", "preferowany format planu: obrazek", "okno planów: 7 - 14", and "aktywność sekcjoner: 1.6 sek.". There is a "zmień ustawienia" link.
- INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU**: A section for user information. It includes the text "nr karty bibliotecznej: brak danych", "Rola/Uprawnienia w systemie: pracownik", "Wydział Filozofii Chrześcijańskiej", "obowiązuje dot: 2015-01-18", and a "moja strona publiczna" link.

Wówczas zostaniemy przeniesieni na stronę przedmiotu, gdzie po lewej stronie znajdziemy odnośnik odsyłający do widoku pełnego opisu przedmiotu „Zobacz pełny sylabus przedmiotu” , po prawej stronie odnajdziemy odnośnik „**EDYTUJ TEN PRZEDMIOT**” , pozwalający na wypełnienie sylabusu:

Informacje ogólne	
Kod przedmiotu:	Kod Erasmus: (brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Seminarium
Jednostka:	Institut
Grupy:	
Punkty ECTS i inne:	8.00
Język prowadzenia:	polski
Poziom przedmiotu:	podstawowy
Symbol/Symbole efektów kształcenia:	K_W15 K_U08 K_K03 K_K07

## NR 2

Kolejnym sposobem dotarcia do sylabusu jest dział **Dla Pracowników** w górnym menu.

Następnie **Edycja przedmiotów**

Informacje ogólne	
Kod przedmiotu:	Kod Erasmus: (brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Seminarium
Jednostka:	Institut
Grupy:	
Punkty ECTS i inne:	8.00
Język prowadzenia:	polski
Poziom przedmiotu:	podstawowy
Symbol/Symbole efektów kształcenia:	K_W15 K_U08 K_K03 K_K07

**WSTĘP**

MÓJ PROFIL

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

OPINIOWANIE PODAŃ

WYMIANA STUDENCKA

KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW

### Dla pracowników

**Mój profil**  
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).

**Sprawdziany**  
Definiuj zasady rozliczenia przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.

**Protokoły**  
Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.

**Edycja przedmiotów**  
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.

**Rejestracja na egzaminy**  
Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.

**Dezyderaty**  
Zdefiniuj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.

**Opiniowanie podań**  
Wypełnij prośby o zaopiniowanie podań studentów.

**Wymiana studencka**  
Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.



Zostaniemy przekierowani do listy przedmiotów. W tym miejscu należy kliknąć w przedmiot który nas interesuje.

**USOSweb**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA

**WSTĘP**

MÓJ PROFIL

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

**EDYCJA PRZEDMIOTÓW**

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

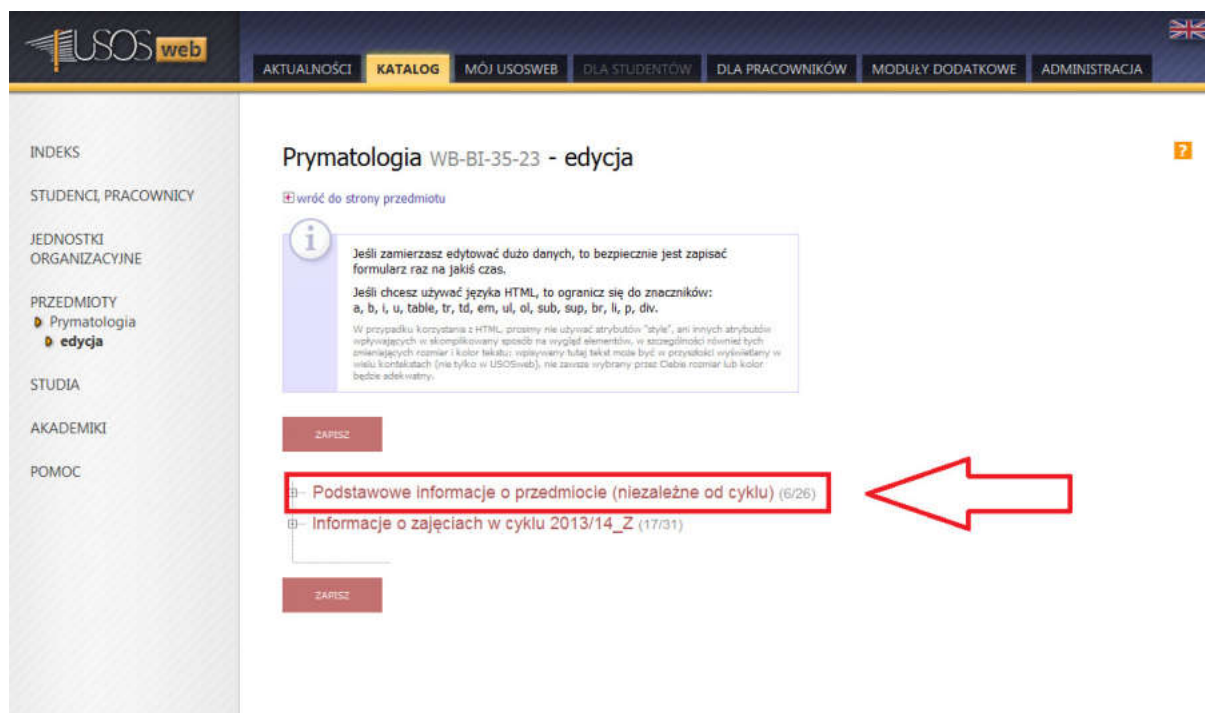
### Edycja przedmiotów

**i** Masz uprawnienia do edycji niektórych pól w wymienionych niżej przedmiotach.

- Eklezjologia - Nieomyślność Magisterium Kościoła WT-FSLD-ENMKO
- Eklezjologia familiologiczna WSR-NR-D-TDK3
- Podstawy dogmatyki katolickiej WT-FSL-WPD1
- Przygotowanie do ex universa z Teologii dogmatycznej WT-FSL-PETD
- Sakramentologia ogólna i szczegółowa WSR-NR-D-SAOS
- Sakramenty w życiu rodziny WSR-NR-D-SAOS1
- Seminarium naukowe WT-FSLD-SEMI
- Seminarium naukowe WT-FSLD-SEMO(s)

Po wyborze przedmiotu, klikamy sekcję **'Podstawowe informacje o przedmiocie (niezależne od cyklu)'**.

Jeżeli któraś z sekcji jest nieaktywna (wyszarzona) oznacza to że w tej sekcji nie mamy nic do uzupełnienia.



The screenshot shows the USOS web portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', 'MODUŁY DODATKOWE', and 'ADMINISTRACJA'. The left sidebar contains a menu with 'INDEKS', 'STUDENCI, PRACOWNICY', 'JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE', 'PRZEDMIOTY' (with 'Prymatologia' and 'edycja' selected), 'STUDIA', 'AKADEMIKI', and 'POMOC'. The main content area is titled 'Prymatologia WB-BI-35-23 - edycja'. It features an information icon and a text box with instructions: 'Jeśli zamierzasz edytować dużo danych, to bezpiecznie jest zapisać formularz raz na jakiś czas. Jeśli chcesz używać języka HTML, to ogranicz się do znaczników: a, b, i, u, table, tr, td, em, ul, ol, sub, sup, br, li, p, div. W przypadku korzystania z HTML, prosimy nie używać atrybutów "style", ani innych atrybutów wpływających na skomplikowany sposób na wygląd elementów, w szczególności również tych zmieniających rozmiar i kolor tekstu; wpisany w ten sposób tekst może być w przyszłości wyświetlany w wielu kontekstach (nie tylko w USOSweb), nie zawsze wybrany przez Ciebie rozmiar lub kolor będzie adekwatny.' Below this is a 'ZAPISZ' button. The main content area has two sections: 'Podstawowe informacje o przedmiocie (niezależne od cyklu) (6/26)' and 'Informacje o zajęciach w cyklu 2013/14\_Z (17/31)'. The first section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below it is another 'ZAPISZ' button.

Wyszarzone cyfry (4/28) przy sekcjach oznaczają ile pól mamy do wypełnienia np. (4/28) oznacza że, pól które możemy edytować w tej sekcji jest 4 – 2 po polsku 2 po angielsku.

**PROSIMY O NIE PRZEKLEJANIE TREŚCI Z PROGRAMU WORD, GDYŻ SYSTEM NIE OBSŁUGUJE KODOWANIA NIEKTÓRYCH ZNAKÓW!**

Po wyborze tej sekcji pojawi się tabela z nazwami pól, jakie opisują dany przedmiot.

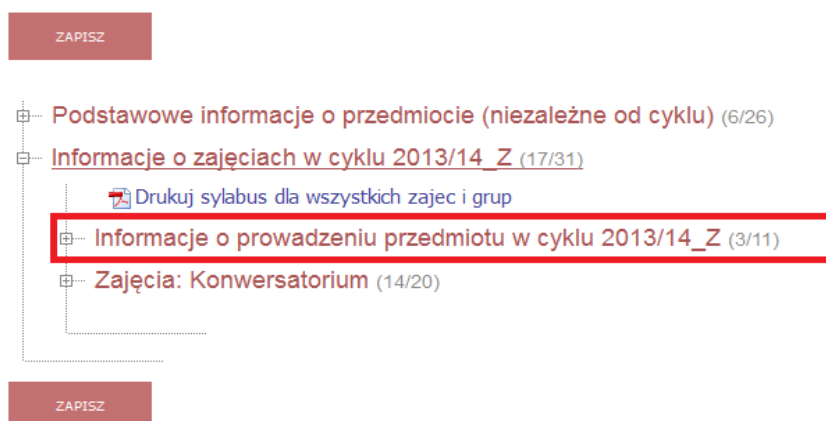
**Koordinator** powinien uzupełnić pola w czerwonej ramce: **Język wykładowy, Poziom przedmiotu, Symbol/Symbole efektów kształcenia, Efekty kształcenia i opis ECTS**

Podstawowe informacje o przedmiocie (niezależne od cyklu) (6/26)

W tej sekcji należy wpisać informacje, które się raczej niezmieniają, tzn. nie zmieniają się z roku na rok. Jeśli np. często zmienia się literatura przedmiotu, to lepiej tutaj zostawić pole puste, a zamiast tego uzupełnić je "poziom niżej", czyli w sekcji o zajęciach w konkretnym cyklu dydaktycznym.

PO POLSKI		PO ANGIELSKU
Nazwa:	Samorządność studencka	Student Self-Government
Kod Erasmus:		
Język wykładowy:		
Strona WWW:		
Liczba punktów ERes (XD):		
Obowiązkowy poprzednik:		
Poziom przedmiotu:	Wybierz jedną opcję: <input checked="" type="radio"/> (nie dotyczy) <input type="radio"/> średnio-zaawansowany <input type="radio"/> podstawowy <input type="radio"/> zaawansowany	
Punkty ECTS:		
Punkty ECTS dla studentów WZSE:		
Symbol/Symbole efektów kształcenia:	IME-055/35, wprowadzenie 54 punktów: K_W01 K_W05 K_W16 K_U01 K_U02 K_U19 K_K01 K_K02 K_K03	IME-055/35, wprowadzenie 53 punktów: K_W01 K_W05 K_W16 K_U01 K_U02 K_U19 K_K01 K_K02 K_K03
Skrócony opis:		
Pełny opis:		
Literatura:		
Efekty kształcenia i opis ECTS:	IME-055/35, wprowadzenie 392 punktów: Ma rozszerzoną wiedzę na temat problematyki odpowiedzialności w prawie pracy Potrafi interpretować i stosować w praktyce przepisy prawa pracy dotyczące odpowiedzialności Rozumie potrzebę dalszego samokształcenia, w tym uważnego śledzenia zmian w przepisach oraz postawiana doktryny i orzecznictwa sądowego	IME-055/35, wprowadzenie 398 punktów: Ma rozszerzoną wiedzę na temat problematyki odpowiedzialności w prawie pracy Potrafi interpretować i stosować w praktyce przepisy prawa pracy dotyczące odpowiedzialności Rozumie potrzebę dalszego samokształcenia, w tym uważnego śledzenia zmian w przepisach oraz postawiana doktryny i orzecznictwa sądowego
Metody i kryteria oceniania:		
Praktyki zawodowe:		

Następnie należy kliknąć w **Informacje o zajęciach w cyklu** , po rozwinięciu listy klikamy w **Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu**



**Należy pamiętać, aby wybrać dobry aktualny cykl.**

W tym miejscu pojawia się również opcja **Drukuj sylabus dla wszystkich zajęć i grup**. Wybór tej opcji powoduje wygenerowanie dokumentu z rozszerzeniem *.pdf*, który następnie można wydrukować.

W kolejnym etapie edycji, należy uzupełnić **Typ przedmiotu** i określić **Wymagania wstępne**.

Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu 2013/14\_Z (3/11)

W tej sekcji należy wpisać konkretne informacje dotyczące prowadzenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym. Prosimy unikać ponownego wpisywania tych informacji, które zostały już wprowadzone w sekcji nadrzędnej ("Podstawowe informacje o przedmiocie").

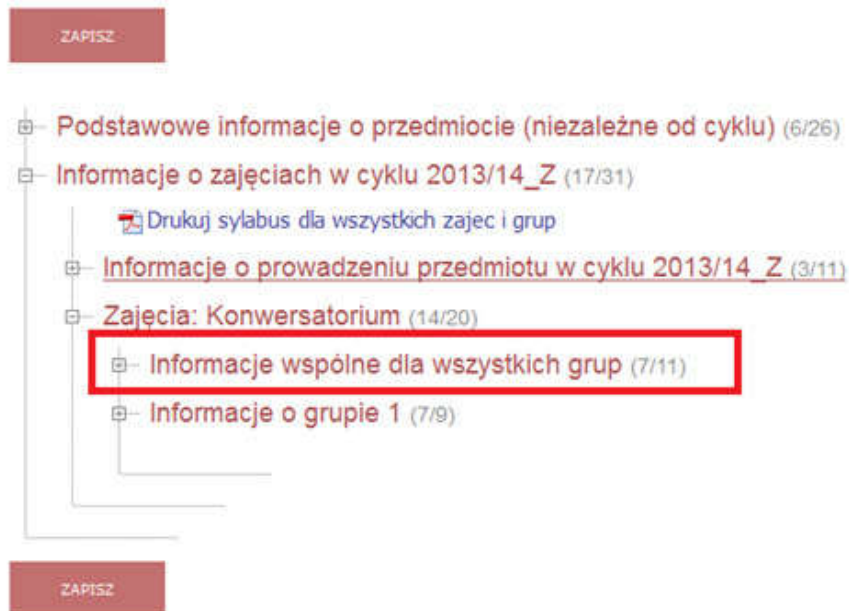
	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Koordynatorzy:		
Strona WWW:		
E-Learning:	<input checked="" type="radio"/> (nie dotyczy) <input type="radio"/> E-Learning	<input type="radio"/> E-Learning (pełny kurs) <input type="radio"/> E-Learning (pełny kurs) z podziałem na grupy <input type="radio"/> E-Learning z podziałem na grupy
Typ przedmiotu:	<input type="radio"/> (nie dotyczy) <input type="radio"/> fakultatywny dowolnego wyboru	<input type="radio"/> fakultatywny ograniczonego wyboru <input checked="" type="radio"/> obowiązkowy
Wymagania wstępne:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opis:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Literatura:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Uwagi:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zajęcia: Konwersatorium (14/20)

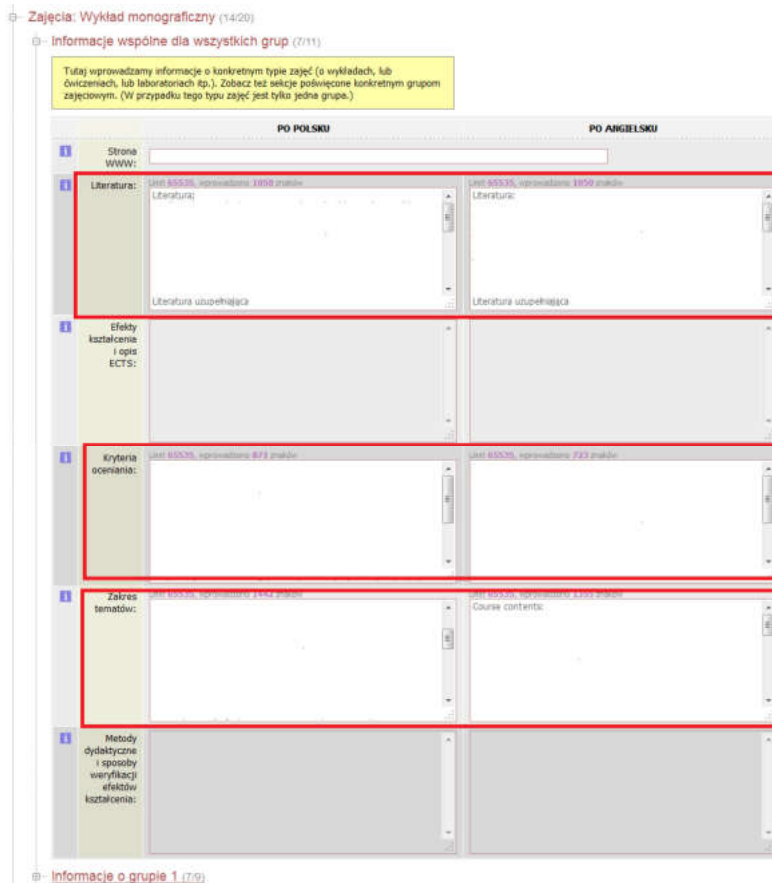
**ZAJĘCIA**



Po uzupełnieniu danych należy kliknąć **Zajęcia**, rozwinię się lista w której należy kliknąć w **Informacje o prowadzeniu przedmiotu dla wszystkich grup** tu należy umieszczać informacje wspólne dla wszystkich grup zajęciowych dane te uzupełnia Koordynator.



W tym miejscu należy uzupełnić 3 pola : **Literatura, Kryteria oceniania, Zakres tematów**



Ostatni poziom edycji, to edycja na poziomie grup. Te pola uzupełnia Prowadzący zajęcia. Jeżeli pola literatura i zakres tematów zostały wprowadzone na wyższym poziomie edycji, nie dublujemy ich na niższych poziomach edycji. Przykład: Jeśli literatura na poziomie grupy różni się od literatury wprowadzonej na poziomie zajęć tylko nieznacznie, wpisujemy tylko różnice. Jeśli zaś, literatura nie różni się w ogóle pole pozostawiamy puste. Na poziomie edycji sylabusu dla konkretnej grupy pojawia się opcja **Drukuj sylabus dla tej grupy**, jej wybór pozwala na wygenerowanie dokumentu z rozszerzeniem **.pdf** i późniejsze wydrukowanie pliku.

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Prowadzący:		
Strona WWW:		
Literatura:	Limit 65535, wprowadzono 1850 znaków	Limit 65535, wprowadzono 1050 znaków
Zakres tematów:	Limit 65535, wprowadzono 1442 znaków	Limit 65535, wprowadzono 1355 znaków
Metody dydaktyczne i sposoby weryfikacji efektów kształcenia:	Limit 65535, wprowadzono 46 znaków Wykład metodą informacyjno-konwersacyjną.	Limit 65535, wprowadzono 62 znaków Lecture in the form of informational lecture and conversation.
Uwagi:		

ZAPISZ

Pola do uzupełnienia : **Literatura, Zakres tematów, Metody dydaktyczne i sposoby weryfikacji efektów kształcenia**

Należy pamiętać, aby wszystkie wprowadzone zmiany zatwierdzić przyciskiem **ZAPISZ** w lewym dolnym rogu formularza.