

*UKSW, 3 grudnia 2009 r.*

Zasady studiowania w ramach Programu MOST  
- warsztaty dla pracowników dziekanatów.



# *Program MOST*

Program Mobilności Studentów MOST jest formą studiowania prowadzoną przez uczelnie- strony Porozumienia na Rzecz Jakości Kształcenia. Koordynatorem MOST jest Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna. Regulamin Programu, określający warunki studiowania, został przyjęty przez Konferencję Rektorów Uniwersytetów Polskich w dniu 13 grudnia 1999 roku.



# *Program MOST*

I. Istota i cel kształcenia w systemie mobilności studentów

1. Program jest adresowany do studentów, którzy swoje zainteresowania naukowe chcą realizować poza macierzystym uniwersytetem przez okres 1 lub 2 semestrów.



# *Program MOST*

2. Każdy student ma prawo ubiegania się o przyjęcie w ramach Programu na wybrany przez siebie uniwersytet oraz prawo wyboru przedmiotów z oferty dydaktycznej na danym uniwersytecie.

PODSTAWĄ STUDIOWANIA W PROGRAMIE  
JEST INDYWIDUALNA ORGANIZACJA  
STUDIÓW.



# *Program MOST*

## II. Założenia i organizacja Programu

1. Student jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia może studiować w ramach Programu poza macierzystą uczelnią po ukończeniu drugiego semestru, a student studiów drugiego stopnia po ukończeniu pierwszego semestru.



# *Program MOST*

## 2. Uczelnie uczestniczące w MOST:

Uniwersytet Śląski

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza

Uniwersytet Łódzki

Uniwersytet Wrocławski

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Uniwersytet Mikołaja Kopernika

Uniwersytet Szczeciński

Uniwersytet Gdański

Uniwersytet Opolski

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski

Katolicki Uniwersytet Lubelski

Uniwersytet w Białymstoku

Uniwersytet Jagielloński

Uniwersytet Warszawski



# *Program MOST*

2. cd:

Uniwersytet Rzeszowski

Uniwersytet Zielonogórski

Uniwersytet Papieski im. Jana Pawła II

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego



# *Program MOST*

## 3. Terminy składania wniosków do UKA

Kandydaci na semestralne lub roczne studia w danym roku akademickim składają wnioski na macierzystej uczelni do dnia:

15 maja na semestr zimowy i letni

30 listopada na semestr letni.

UKA podejmuje decyzje o rozdziale miejsc odpowiednio do dnia 30 czerwca i 30 grudnia, informując o tym zainteresowane uczelnie





# *Program MOST*

4. W trakcie odbywania studiów w ramach Programu MOST przysługujące stypendia: socjalne, za wyniki w nauce, MNiSW i inne wypłaca studentowi uczelnia macierzysta.
5. Uniwersytety przyjmujące studentów zapewniają w miarę możliwości miejsca w domu studenckim.



# *Program MOST*

## III. Program studiów

1. Podstawą studiowania w Programie MOST jest realizowanie indywidualnego programu studiów.

2. Program semestralnych studiów może być realizowany przez:

wybranie dowolnego semestru studiów z obowiązującego programu nauczania w uczelni przyjmującej

wybranie przedmiotów z różnych semestrów studiów danego kierunku lub pokrewnych kierunków, dopuszcza się możliwość wyboru tylko jednego przedmiotu.



# *Program MOST*

3. Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 punktów ECTS łącznie w uczelni macierzystej i przyjmującej.
4. Odbyte przez studenta zajęcia wraz z uzyskanymi ocenami potwierdza dziekan wydziału uniwersytetu, w którym student odbywał semestralne studia.



# *Program MOST*

## V. Wzory dokumentów

1. Wniosek składany przez studenta
2. Porozumienie o programie zajęć
3. Potwierdzenie uznania zaliczeń
4. Wykaz zaliczeń /karta okresowych osiągnięć/



# *Program MOST*

## STUDENT WYJEŹDŻAJĄCY

VI. Przygotowanie dokumentów przed wyjazdem

1. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji UKA o zakwalifikowaniu do Programu, student zobowiązany jest do ustalenia z dziekanem macierzystego wydziału, szczegółowego opisu programu zajęć w uczelni przyjmującej.

Dokument *porozumienie o programie zajęć* podpisywany jest trójstronnie. Wszelkie zmiany w pierwotnie proponowanym programie zajęć muszą być zaakceptowane również przez trzy strony.



# *Program MOST*

VI. cd.

2. Kolejnym potrzebnym dokumentem jest *potwierdzenie uznania zaliczeń*, w którym dziekan macierzystego wydziału potwierdza, że wymienione w dokumencie przedmioty zostaną zaliczone i uznane jako część obowiązującego programu nauczania w uczelni macierzystej.



# *Program MOST*

## 3. Wskazówki praktyczne

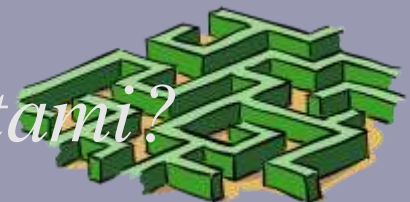
a) należy w usos przygotować decyzję, w której w zakładce *przedmioty zewnętrzne* znajdzie się opis realizowanych przedmiotów wraz z liczbą ECTS. Wpisuje się wszystkie przedmioty z listy w *Porozumieniu o programie zajęć*.

Przedmioty zewnętrzne wpisane do decyzji traktowane są jako przedmioty obowiązkowe. Są uwzględniane przy rozliczaniu studenta z wymagań programu, liczeniu zdobytych ECTS- przy czym mogą zwiększać dorobek punktowy studenta, ustalaniu średniej i drukowaniu suplementu do dyplomu.



# *Program MOST*

*b) w usos w zakładce wymagania przedmiotowe-zwolnienia należy wpisać przedmioty z tabeli drugiej z potwierdzenia uznania zaliczeń oraz przedmioty obowiązkowe przeniesione na następny etap, nie ustawiając flag Czy z punktami? i Osiągnięcia. Konieczna jest druga decyzja dotycząca następnego etapu oraz cyklu, w którym student znajdzie się na tym etapie. W zakładce wymagania przedmiotowe – dodatkowe należy ponownie wstawić przeniesione przedmioty i zaznaczyć flagę czy z punktami?*





# *Program MOST*

VII. Zaliczenie etapu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą

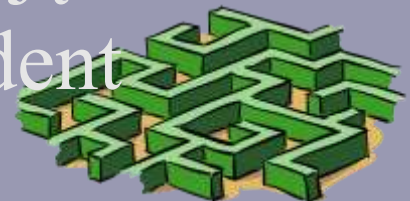
1 . Tryb zaliczenia semestru oparty jest o przyjęty system ECTS (30 ECTS).

2. Uzyskane wyniki w trakcie studiów na wybranym uniwersytecie są uwzględniane w obliczaniu średniej w danym roku studiów, jak również średniej z całego toku studiów.



# *Program MOST*

3. Rozliczenie studentów w usos po powrocie na UKSW.
- a) uznaje się ECTS zdobyte na uczelni przyjmującej w całości,
  - b) na podstawie *wykazu zaliczeń* uzupełnia się szczegóły przedmiotów zewnętrznych decyzji tj. ocenę z przedmiotu, liczbę punktów ECTS, czy przedmiot został zaliczony, liczbę i sumę ocen do średniej, angielską nazwę przedmiotu, zajęcia przedmiotu, nazwę uczelni, w której student realizował te przedmioty.



# Program MOST

## IX. STUDENCI PRZYJEZDZAJĄCY

1. Po podjęciu decyzji przez UKA studenci oraz rektorzy zainteresowanych uczelni są informowani o przydziale miejsc na poszczególnych uczelniach. Dziekanaty właściwych wydziałów powinny:

otrzymać z Działu Kształcenia oryginały wniosków studentów przyjeżdżających,

immatrykulować w usos studentów w albumie studentów - gości,

wpisać studentów na specjalny „mostowy” program studiów,

nadać studentom hasło i login do usosweb,

zarejestrować na wybrane przedmioty na podstawie

podpisanego trójstronnie *porozumienia o programie zajęć*

założyć teczkę studenta



# *Program MOST*

2. Po zakończonej sesji egzaminacyjnej student przedstawia dziekanowi w uczelni przyjmującej *wykaz zaliczeń*, na którym dziekan potwierdza własnoręcznym podpisem uzyskane zaliczenia przedmiotów.

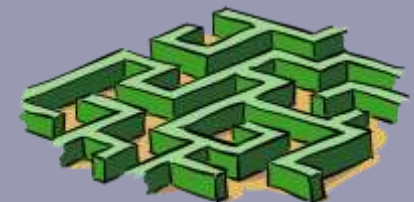
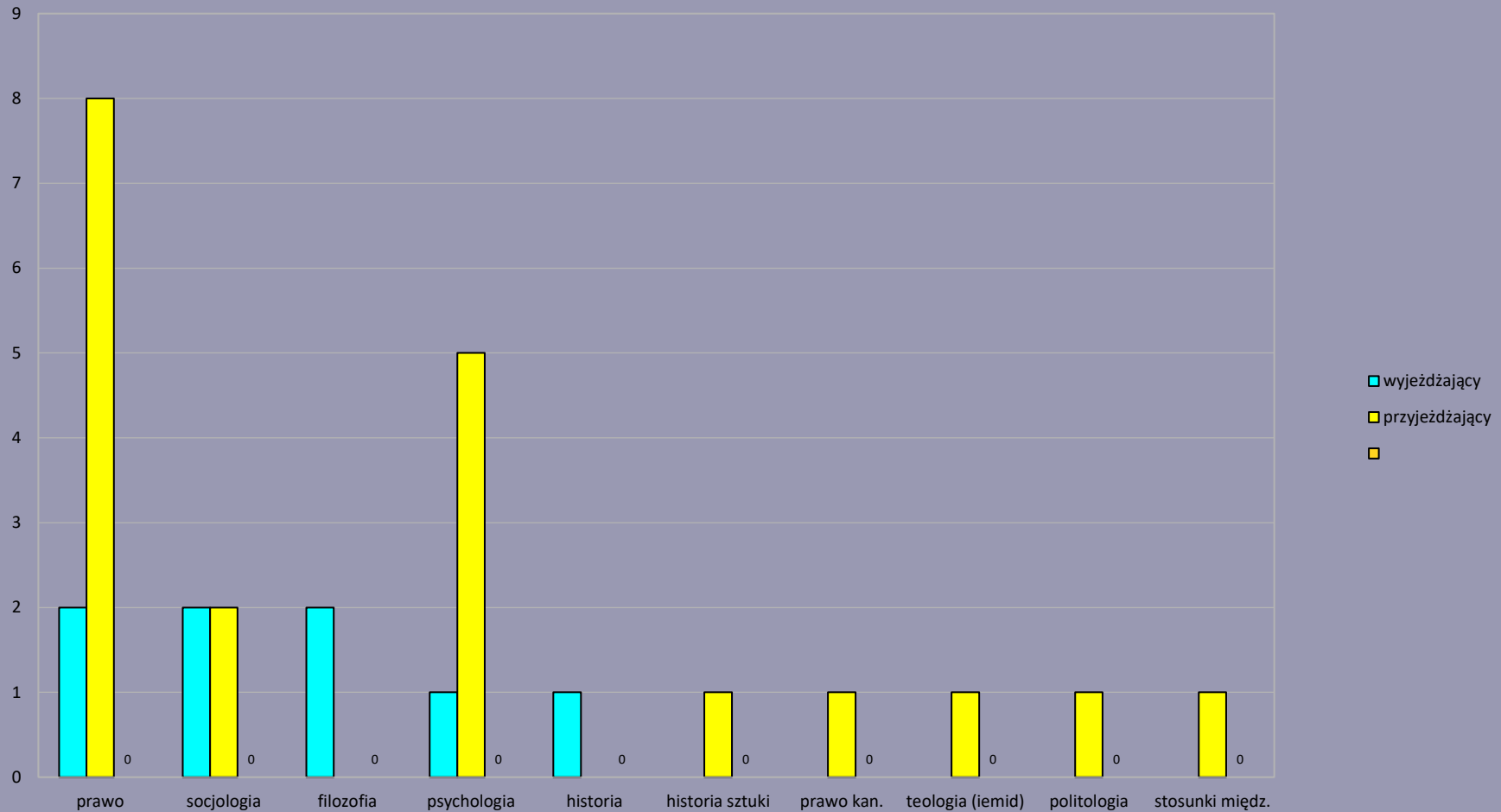
Ważne: w dokumencie powinny znaleźć się nazwy przedmiotów w jęz. angielskim w brzmieniu ustalonym przez uczelnię przyjmującą.

3. Na wniosek studenta Prorektor ds. Kształcenia wystawia certyfikat poświadczający ukończenie Programu.



# Program MOST

## X. Statystyka w roku akademickim 2009/2010



# *Program MOST*

Koordinacją Programu MOST w UKSW  
zajmuje się Dział Kształcenia

Kontakt: Beata Karpiuk

[beata\\_karpiuk@uksw.edu.pl](mailto:beata_karpiuk@uksw.edu.pl)

