

(tekst ujednolicony)

## VII ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA PENSUM – DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

### § 50

1. Do godzin pracy przeznaczonych na realizację obowiązków dydaktycznych zalicza się: prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, studiach specjalistycznych na wydziałach kościelnych, studiach doktoranckich oraz w szkole doktorskiej.
2. W ramach obowiązków o których mowa w ust.1 zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, translatoria, warsztaty, seminaria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia wychowania fizycznego, ćwiczenia terenowe oraz przeprowadzanie konsultacji indywidualnych ze studentami, weryfikacji efektów uczenia się i ich ocenę.
3. Wymiar pensum dla poszczególnych stanowisk określany jest w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wymiar pensum ulega obniżeniu proporcjonalnie do wymiaru etatu określonego w dokumencie kształtującym treść stosunku pracy.
5. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego nastąpi zmiana stanowiska pracy, zmiana grupy stanowisk, która powoduje zmianę wymiaru pensum dydaktycznego, o którym mowa w Załączniku nr 3, dziekan może zdecydować o utrzymaniu wymiaru pensum dla dotychczasowego stanowiska pracy do końca danego roku akademickiego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 praca w wymiarze godzinowym mieszczącym się w ramach wymiaru pensum dydaktycznego dla dotychczas zajmowanego stanowiska pracy, bez przekroczenia maksymalnego ustawowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla tego stanowiska, nie jest uważana za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

### § 51

1. Nauczyciel akademicki pełniący funkcję Rektora może być zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych; pełniącemu funkcję Prorektora lub Dziekana, obniża się wymiar pensum do wysokości 120 godzin rocznie, a pełniącemu funkcje Prodziekana, Dyrektora Instytutu do 150 godzin rocznie.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych ustalony w § 50, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych zadań na rzecz UKSW lub realizowania przez niego projektów badawczych prowadzonych na rzecz UKSW lub innych zadań przewidzianych w statucie w szczególności osobie odpowiedzialnej za ewaluację dyscypliny i kierownikowi kierunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych nie może przekroczyć 1/3 obowiązującego wymiaru pensum, z wyjątkiem zasad wynikających z zawartych umów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze

źródeł zewnętrznych (grantów).

4. Zniżki wymiaru pensum dydaktycznego przysługują wyłącznie pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
5. Wniosek o obniżenie pensum (po zaopiniowaniu przez dziekana), w przypadkach określonych w ust. 2, składa się do Rektora do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który obniżenie ma być przyznane. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki. W szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki może złożyć wniosek w czasie trwania roku akademickiego.
6. Uzyskanie zniżki wymiaru pensum dydaktycznego wyklucza honorowanie zajęć ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem przepisu § 52 ust.4.

#### § 52

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki, bez konieczności wyrażenia przez niego zgody, może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym, że liczba tych godzin nie może przekraczać:
  - 1) dla pracownika badawczo-dydaktycznego – 0,25;
  - 2) dla pracownika dydaktycznego – 0,50 – wymiaru pensum rocznego, liczonego w godzinach dydaktycznych. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko od ukończenia przez nie 4 roku życia, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy posiadający kwalifikacje do prowadzenia takich samych zajęć dydaktycznych - mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.
3. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin – jednakże zwiększenie nie może przekroczyć dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
4. Liczba godzin ponadwymiarowych stanowi różnicę pomiędzy liczbą godzin dydaktycznych faktycznie przepracowanych a liczbą godzin stanowiących wymiar pensum określony w § 50. W przypadku nauczycieli akademickich, o których mowa w § 51 ust 1, liczbę godzin ponadwymiarowych stanowi różnica pomiędzy liczbą godzin dydaktycznych faktycznie przepracowanych, a obniżonym wymiarem pensum.
5. Dziekan właściwego wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej przedkłada nauczycielowi akademickiemu do dnia 15 września poprzedniego roku akademickiego do akceptacji wygenerowany z systemu USOS formularz indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki.

#### § 53

1. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku nieobecności nauczyciela: 1) w przypadku choroby - nauczyciel akademicki powiadamia odpowiednio dziekanat, sekretariat jednostki ogólnouczelnianej lub bezpośredniego przełożonego. Dziekanat/sekretariat powiadamia o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego (dziekana, kierownika katedry, zakładu, pracowni i in.), który wyznacza zastępstwo;

- 1) w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych - nauczyciel akademicki powiadamia odpowiednio dziekanat lub sekretariat jednostki ogólnouczelnianej i ustala inny termin realizacji zajęć, następnie dziekanat/sekretariat przekazuje pełną informację o sytuacji do bezpośredniego przełożonego;
  - 2) w przypadku konieczności udziału nauczyciela w konferencji lub szkoleniu - uwarunkowanego ustaleniem przez nauczyciela akademickiego, w porozumieniu ze studentami i dziekanatem/sekretariatem innego terminu realizacji zajęć - nauczyciel akademicki jest obowiązany powiadomić bezpośredniego przełożonego o planowanym wyjeździe i zmienionych terminach realizacji zajęć.
2. Nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych oraz obecnością pracowników na dyżurach sprawuje dziekan wydziału przy pomocy kierowników kierunków, bądź kierownik jednostki ogólnouczelnianej.

#### § 54

1. Planowanie i rozliczanie pensum oraz sprawozdawczość wspiera system informatyczny USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów).
2. Podstawą rozliczenia pensum jest generowana z systemu USOS karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki, do której wpisywane mogą być zajęcia tylko faktycznie wykonane.
3. Za prawidłowość wprowadzonych do systemu USOS danych oraz ich zgodność z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego odpowiada kierownik dziekanatu. Zajęcia realizowane w ośrodkach naukowo-badawczych UKSW oraz seminariach duchownych wpisuje się do karty ze współczynnikiem przeliczeniowym 0.
4. Po ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w roku akademickim dziekan właściwego wydziału, uwzględniając odpowiednie wagi pensum, przedkłada nauczycielowi akademickiemu do podpisu formularz, o którym mowa w ust. 2.

#### § 55

1. W terminie 30 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych pracowników wydziału na podstawie kart, o których mowa w § 54 ust. 2. Wzór sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdanie zawiera:
  - 1) dane dotyczące wykonania zajęć przez poszczególnych pracowników wydziału w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego;
  - 2) potwierdzenie zatrudnienia oraz potwierdzenie rocznego wymiaru pensum pracowników wydziałów przez Dział Kadr.
3. „Sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych”, o którym mowa w ust. 1, z potwierdzeniem zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum dokonany przez DK należy złożyć w Dziale Kształcenia w formie papierowej i elektronicznej.
4. Szczegółowe zasady planowania i rozliczania obciążenia dydaktycznego pod względem finansowym ustala rektor w drodze zarządzenia.

## § 56

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
  - 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
  - 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
  - 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
  - 4) odbywania służby wojskowej;
  - 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;- zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w Uniwersytecie zajęcia dydaktyczne.
2. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności z powodów, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i/lub niestacjonarnych.

## § 57

1. Za godzinę dydaktyczną rozumie się zajęcia trwające 45 min.
2. Obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich ustala się jako iloczyn liczby godzin zajęć, zgodnej z programem studiów, i wartości współczynnika przeliczeniowego dla danej formy zajęć.
3. Ustala się współczynnik przeliczeniowy jest równy 1,0 dla wszystkich form zajęć, chyba, że w niniejszym regulaminie postanowiono inaczej.
4. Ustala się współczynnik przeliczeniowy większy od jedności dla:

~~1) zajęć prowadzonych w całości za pośrednictwem internetu (e-learning) - 2,0;~~

~~2) zajęć prowadzonych przynajmniej w 50% za pośrednictwem internetu (blended learning) - 2,0 dla tej części zajęć - zwiększony przelicznik może być zastosowany tylko w pierwszym roku prowadzenia danych zajęć;~~

3) zajęć prowadzonych w całości w językach obcych (nie dotyczy lektoratów, translatorów) przez nauczycieli akademickich, dla których język zajęć nie jest językiem ojczystym - 2,0.

~~5. Zajęcia wymienione w ust. 4 pkt 1 mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą jednak stanowić po przeliczeniu więcej niż 60%, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.~~

Zajęcia realizowane technikami i metodami kształcenia na odległość mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą jednak stanowić po przeliczeniu więcej niż 60%, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.

6. Do zajęć dydaktycznych, wliczanych w obowiązujący wymiar pensum zalicza się:
  - 1) całodzienne ćwiczenia terenowe realizowane poza siedzibą UKSW tj. objazdy naukowe i wykopaliska - 6 godzin za każdy dzień takich zajęć, niezależnie od okresu, w którym się odbywają. Organizację tego rodzaju zajęć i sposób ich finansowania określa zarządzenie Rektora;

- 2) opiekę nad studentami studiującymi według indywidualnej organizacji studiów w wymiarze 4 godziny za każdego studenta, nie więcej jednak niż 20 godzin łącznie;
- 3) tutoring z wybitnie uzdolnionymi studentami lub osiągającymi wysokie wyniki w nauce lub wymagającymi wsparcia z powodu doświadczanych trudności w nauce – nie więcej niż określony w Załączniku nr 3 wymiar pensum;
- 4) ~~seminaria dyplomowe lub doktoranckie w grupach liczących co najmniej 5 osób – 5 godzin na każdego studenta lub doktoranta;~~

seminaria dyplomowe w grupach liczących mniej niż 6 studentów – 5 godzin na każdego studenta w semestrze, nie więcej niż do wysokości liczby godzin określonej w programie studiów;

- 4a) ~~seminaria doktoranckie na studiach doktoranckich w grupach liczących mniej niż 5 osób – 6 godzin na każdego doktoranta w semestrze, nie więcej niż do wysokości liczby godzin określonej w programie kształcenia;~~
- 4b) ~~seminaria doktoranckie w szkole doktorskiej w grupach liczących mniej niż 4 osoby – 15 godzin na każdego doktoranta rocznie;~~
- 5) opiekę nad studentami realizującymi dyplomowe doświadczenia w laboratorium specjalistycznym w wymiarze 30 godzin za każdego studenta, nie więcej jednak niż 60 godzin łącznie;
- 6) konsultacje w języku obcym wraz z przeprowadzeniem zaliczenia przedmiotu wykładanego w języku polskim ze studentami zagranicznymi studiującymi w ramach programu mobilności studentów wydaje na wniosek zainteresowanego dziekan. Maksymalny wymiar godzin zaliczonych do pensum nie może przekroczyć 5 godzin za 1 studenta.

## § 58

Odpowiednie jednostki organizacyjne zobowiązane są do dostarczenia do Działu Kształcenia:

- 1) planów obciążeń dydaktycznych na rok akademicki po zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia - do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 2) sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych pracowników wydziału za rok akademicki wraz z kartami indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych w terminie do 30 dni po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie.

[...]

## XVII. PRZEPIS PRZEJŚCIOWY

### § 96

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zasady przeliczania do pensum zajęć realizowanych technikami i metodami kształcenia na odległość, o której mowa w par. 57 ust 5, nie stosuje się w roku akademickim 2019/2020.