**Załącznik nr 4**

**do zapytania ofertowego nr 1/D051/2017**

|  |
| --- |
| Miejsce na opis składek ZUS (wypełnia Dz. Płac) |

………………………………...............…..

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

Egzemplarz:

WYKONAWCY / UKSW\*

**Źródło finansowania:**

...........................................................................................

**UMOWA ZLECENIA nr …………../……….…/…….……...**

W dniu ………………………………………….…...……….zawarto umowę zlecenia pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5**

Reprezentowanym przez …………………………………………………………......………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………………

**zwanym dalej „zleceniodawcą”,**

a:......…….…………………….............……….....……………………..…………………………… (wypełnić pismem drukowanym - tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

…...………………………………….....……………………………….…..…………………………… **(adres )**

**zwanym dalej „zleceniobiorcą”.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest: **przeprowadzenie kursu i ewaluacji końcowej pt. *Metodyka design thinking*** dla dwóch grup nauczycieli akademickich (15 osób/grupa), w okresie nie wcześniej niż 8.11.2017 r. i nie później niż 28.02.2019 r. - uczestników projektu „Lepsza Kadra=Lepszy Student” realizowanego na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z Działania 3.4.Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego).

§ 2

Za pisemną zgodą zleceniodawcy wykonanie przedmiotu umowy może być powierzone innej osobie.

§ 3

1. Zlecenie zostanie wykonane w oparciu o sprzęt i materiały Zamawiającego.

2. Zamawiający odpowiada wobec osób trzecich za zapewnienie warunków i właściwą organizację oraz wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1.

§ 4

Termin wykonywania zlecenia od…………….………....………………do…………………..….………………..(grupa 1)

od…………….………....………………do…………………..….………………..(grupa 2)

§ 5

Miejsce wykonywania umowy zlecenia kampus uniwersytecki Młociny, ul. Wóycickiego 1/3, Warszawa

§ 6

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ......................................................zł.

(słownie: …………………………………………………..……………………….........................…………..zł)

Wg następujących wyliczeń 2 grupy x 30 godz.szk. x ………. zł/godz.szk

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po potwierdzeniu wykonania pracy, w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku w Kwesturze - Dziale Płac.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone: w kasie Uczelni / na rachunek bankowy\*

§ 7

Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie za zlecenie w ratach stosownie do stanu zaawansowania wykonanej pracy.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. **jest pracownikiem UKSW** zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,\*
2. jest zatrudniony w ramach **stosunku pracy/ umowy zlecenia\*** **poza UKSW** i **osiąga/ nie osiąga\*** wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek ZUS w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie,\*
3. prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, od której odprowadza składki ZUS, a przedmiot niniejszej umowy nie wchodzi w zakres w/w pozarolniczej działalności gospodarczej,[[1]](#footnote-1)\*
4. jest **osobą duchowną**, za którą instytucja kościelna odprowadza składki ZUS,\*
5. **jest studentem** w wieku do 26 roku życia .........................................................................................................

**(nazwa uczelni)**

i nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym,\*

1. jest doktorantem ..............................................................................................................................................\*

(nazwa uczelni)

1. **pobiera emeryturę / rentę** przyznaną przez ...................................................................................................., nr świadczenia.........................,\*

jest **rencistą** ze stopniem niepełnosprawności **(lekkim/ umiarkowanym/ znacznym\*)** przyznanym od dnia ……………………do dnia……………..….. lub **bezterminowo,\***

1. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Rejonowym Urzędzie Pracy ..........................................................

......................................................................................................................................................................

(nazwa i adres urzędu pracy)

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

…………………………………………….. ………………

(podpis) (pieczątki i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

**Załącznik nr 4a**

**do zapytania ofertowego nr 1/D051/2017**

Egzemplarz:

WYKONAWCY / UKSW\*

..……………………………………………..

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

Umowa nr…..……/…………/………

zawarta w dniu ………………………………………….…...………między

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul.Dewajtis 5**

reprezentowanym przez:…..………………………….…....................................................………………………..………………………………………......…………………………………………………………………………………………….….

**zwanym dalej „zleceniodawcą”,**

a:......…….…………………….............……….....……………………..……………………………

zam. w………………………………………………………………………………………………………….

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez\*\* .……………………………...………

pod numerem ……………..………………………….

**zwanym dalej „zleceniobiorcą”.**

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **przeprowadzenie kursu i ewaluacji końcowej pt. *Metodyka design thinking*** dla dwóch grup nauczycieli akademickich (15 osób/grupa), w okresie nie wcześniej niż 8.11.2017 r. i nie później niż 28.02.2019 r. - uczestników projektu „Lepsza Kadra=Lepszy Student” realizowanego na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z Działania 3.4.Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego).

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług na najwyższym poziomie profesjonalnym i etycznym.

2. Za zgodą zleceniodawcy praca może być powierzona innej osobie.

§ 3

Termin rozpoczęcia wykonywania zlecenia …………………………………………...…………

§ 4

Termin zakończenia wykonywania zlecenia……………………………………………………

§ 5

Miejsce wykonywania umowy zlecenia: kampus uniwersytecki Młociny, ul. Wóycickiego1/3, Warszawa

§ 6

Za wykonanie umowy, na podstawie wystawionej faktury, zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości………………...zł za 1 godzinę przeprowadzonych zajęć, tj. łącznie ……………………. zł brutto

słownie: ………………………………………………………………… za 60 godzin zajęć.

§ 7

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych po potwierdzeniu przeprowadzonej ilości zajęć przez Kierownika Projektu w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku/faktury w Kwesturze.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze.

3. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez Zleceniodawcę polecenia przelewu w banku.

§ 8

Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje w sposób staranny i należyty usług określonych w umowie, Zleceniodawca ma prawo potrącić karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym usługi nie zostały wykonane w sposób staranny i należyty.

§ 9

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje usług w sposób staranny i należyty lub narusza postanowienia § 2.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

…………………………………………….. ……………………………………………

(podpis) (podpis, imienna pieczątka)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* załącznik – kserokopia wpisu do działalności gospodarczej

……………………

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)