Rozliczenie pobranych druków ścisłego zarachowania:

.....................................................................................................................

(nazwa druków)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Liczba sztuk** | | | |
| sztuk | oryginał | odpis | odpis przeznaczony do akt |
| Pozostało na stanie Dziekanatu/Biura po ostatnim rozliczeniu |  |  |  |  |
| Pobrano dnia………………… |  |  |  |  |
| Wypisano |  |  |  |  |
| Druki uszkodzone,  błędnie wypisane\* |  |  |  |  |
| Jest na stanie Dziekanatu/Biura |  |  |  |  |

**Podpis osoby upoważnionej do poboru druków**

……………………………………………………………………

\*druki uszkodzone i błędnie wypisane należy zwrócić do Magazynu