

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

UMOWA Nr/2025
MIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM/CZKĄ PROJEKTU
PN. „PROM- KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

WSTĘP

Niniejsza **umowa** zostaje zawarta **między** następującymi stronami:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

dalej zwany/-a „**Beneficjentem**”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez
Prorektora ds. Kadr i Projektów ks. dr hab. Marka Stokłosę, prof. ucz. działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora UKSW nr R.0180.9.2025 z jednej strony

oraz

Pan/Pani:
PESEL:
Adres:

dalej zwany/-a „**Uczestnikiem/czką**” z drugiej strony.

Dane rachunku bankowego, na które będą przekazane środki:

Imię i nazwisko posiadacza/ki rachunku bankowego:

Nazwa banku:

Numer SWIFT banku:

IBAN – pełen numer rachunku:

Waluta: PLN

Strony uzgodniły Warunki ogólne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy
(zwanej dalej „**Umową**”):

Warunki ogólne

Całkowita kwota dofinansowania obejmuje:

- ☐ Wsparcie indywidualne dla studentów/ek wyjeżdżających / przyjeżdżających, tj. zryczałtowane koszty: podróży, utrzymania i zakwaterowania oraz stypendium.
- ☐ Wsparcie indywidualne dla doktorantów/ek wyjeżdżających, tj. zryczałtowane koszty: podróży, utrzymania i zakwaterowania, stypendium oraz koszty rzeczywiste jeśli dotyczy (udział w konferencji).
- ☐ Wsparcie indywidualne dla kadry akademickiej wyjeżdżającej / przyjeżdżającej, tj. zryczałtowane koszty: podróży, utrzymania i zakwaterowania, stypendium oraz koszty rzeczywiste jeśli dotyczy (udział w konferencji).

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Uczestnik/czka otrzymuje:

Wsparcie finansowe z programu **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025**, pochodzącego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), z projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23 realizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w ramach programu pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, na podstawie projektu pt. **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka**, nr BPI/PRO/2025/1/00043.
- 1.2 Beneficjent zapewni Uczestnikowi/czce wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w ramach programu pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, na podstawie projektu pt. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, nr BPI/PRO/2025/1/00043.
- 1.3 Uczestnik/czka akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności (wyjazdu/przyjazdu) uzgodniony w Załączniku 1.
- 1.4 Zmiany Umowy będą uzgadniane zgodnie przez obie strony oraz zostaną sporządzane w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu do Umowy, przesyłanego odpowiednio pocztą tradycyjną lub drogą e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności: od dnia..... do dnia..... pobytu wraz z dniami podróży tam i z powrotem, nie przekraczając łącznie 2 dni na dojazd i powrót.
- 2.2 Okres objęty Umową obejmuje:
 - 1) okres realizacji aktywności edukacyjnej (pobyt w instytucji przyjmującej): dni
 - 2) finansowane dni podróży: **2**.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE

- 3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w ramach programu pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, na podstawie projektu pt. **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka**, nr BPI/PRO/2025/1/00043.
- 3.2 Uczestnik/czka otrzyma wsparcie finansowe z programu pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, pochodzącego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), na następującą liczbę dni: dni **pobytu i max. 2 dni podróży**.
- 3.3 Beneficjent zapewni Uczestnikowi/czce z projektu pt. „PROM- krótkookresowa wymiana akademicka”, nr BPI/PRO/2025/1/00043 całkowite wsparcie finansowe w formie ryczałtowej – zgodnie z załącznikiem 2. Zryczałtowane koszty: podróży, utrzymania i zakwaterowania oraz stypendium i w formie rzeczywistej (jeśli dotyczy konferencji) na okres trwania mobilności wraz z podróżą nie więcej niż w łącznej wysokości zł, tj.:
 - ☐ stypendium: liczba dni x stawka, łącznie w wysokości: zł
 - ☐ koszty utrzymania i zakwaterowania: liczba dni x stawka wg grupy krajów, łącznie w wysokości: zł
 - ☐ koszty podróży realizowanej z lub do Polski: stawka wg grupy krajów, łącznie w wysokości: zł
 - ☐ koszty udziału w konferencji po kosztach rzeczywistych (jeśli dotyczy), łącznie zł

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ARTYKUŁ 4 – UPRAWNIENIE DO WSPARCIA FINANSOWEGO

- 4.1 Uczestnik/czka ma prawo do wsparcia finansowego na podstawie art. 3 powyżej, jeśli faktycznie podjął działanie w okresie wskazanym w art. 2. W przypadku udziału w konferencji, gdy wsparcie finansowe opiera się na kosztach rzeczywistych, muszą one być udokumentowane odpowiednimi dokumentami, takimi jak faktury VAT wystawione na Beneficjenta do kwoty nie wyższej niż 1 000,00 zł brutto.
- 4.2 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów działań już sfinansowanych z innych środków, w tym UE. Niemniej, jest ono zgodne z każdym innym źródłem finansowania. Obejmuje to wynagrodzenie, które Uczestnik/czka może otrzymać z tytułu realizacji praktyki lub prowadzenia zajęć dydaktycznych, lub z tytułu każdej innej pracy niezwiązanej z mobilnością, o ile realizuje on program przewidziany w załączniku 1.
- 4.3 Uczestnik/czka wyjeżdżający/a, przyjeżdżający/a zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy do wypełnienia elektronicznego formularza uczestnika/czki projektu, którego zakres stanowi załącznik 3. Wzór formularza uczestnika/czki projektu, dostępnego na stronie internetowej: <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2025100043-2025-2026/new> Brak wypełnionego formularza przez uczestnika/czki stanowi podstawę do rezygnacji z udziału w projekcie pt. **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka**, nr BPI/PRO/2025/1/00043.
- 4.4 Uczestnik/czka nie może żądać zwrotu strat z tytułu wymiany walut lub opłat bankowych naliczonych przez bank Uczestnika/czki za przelewy od Beneficjenta.

ARTYKUŁ 5 - WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1 Płatność zostanie przekazana Uczestnikowi/czce nie później niż:
- 1) w przypadku ryczałtu na koszty podróży realizowanej z lub do Polski, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz ryczałtu na stypendium w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez obie strony;
 - 2) w przypadku kosztów za opłaty konferencyjne (jeśli dotyczy) zwrot następuje po rozliczeniu mobilności w ciągu 21 dni od przedstawienia rozliczenia (Załącznik 5. Wzór rozliczenia finansowego).

ARTYKUŁ 6 – ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO PRZEZ UCZESTNIKA/CZKI

- 6.1 Jeśli Uczestnik/czka nie przestrzega warunków Umowy, nie przedłoży po zakończeniu mobilności wypełnionej Karty kompetencji uczestnika/czki projektu, zgodnie z wzorem w Regulaminie rekrutacji i realizacji projektu pn. „PROM- krótkookresowa wymiana akademicka” lub jeżeli Uczestnik/czka wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, z powodów innych niż wskazane w art. 14.1, zwróci kwotę otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z Beneficjentem. To ostatnie wymaga zgłoszenia przez Beneficjenta i akceptacji przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

ARTYKUŁ 7 – UBEZPIECZENIE UCZESTNIKA/CZKI

- 7.1 Uczestnik/czka wyjeżdżający/a, przyjeżdżający/a przedłoży kopię ubezpieczeń na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej:
- 1) karta EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego) – obowiązkowa w przypadku wyjazdów do krajów UE / EFTA;
 - 2) prywatne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL), ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), sprowadzenia zwłok z zagranicy, tzw. ubezpieczenie repatriacyjne - obowiązkowe dla wszystkich wyjazdów.

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

- 7.2 Polisa ubezpieczeniowa nie powinna obejmować osób trzecich, którzy nie są uczestnikami/czkami w programie pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025.
- 7.3 Zalecane jest posiadanie przez Uczestnika/czki ubezpieczenia od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu.
- 7.4 Uczestnik/czka we własnym zakresie odpowiedzialny jest za wykupienie ubezpieczenia na czas mobilności.
- 7.5 Uczestnik/czka oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala mu na wyjazd zagraniczny do kraju docelowego na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 7.6 Zaleca się, aby Uczestnik/czka zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl (dotyczy uczestników/czek mających polskie obywatelstwo).

ARTYKUŁ 8 – ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO UCZESTNIKA/CZKI

- 8.1 Uczestnik/czka włada językiem angielskim na poziomie lub zobowiązuje się osiągnąć taki poziom jego znajomości przed rozpoczęciem mobilności.

ARTYKUŁ 9 – KARTA KOMPETENCJI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

- 9.1 W terminie 7 dni od zakończenia pobytu Uczestnik/czka złoży wypełnioną Kartę kompetencji uczestnika/czki projektu, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i realizacji projektu pn. „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”. Uczestnik/czka, który/a nie wypełni i nie przedłoży Karty kompetencji uczestnika/czki projektu może zostać wezwany/a przez Beneficjenta do pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego z programu pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, pochodzącego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

ARTYKUŁ 10 - ROZLICZENIE WYJAZDU

- 10.1 W terminie 7 dni od zakończenia mobilności w instytucji zagranicznej (przyjmującej) Uczestnik/czka jest zobowiązany/a, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i realizacji projektu pn. „PROM- krótkookresowa wymiana akademicka”, dostarczyć do Biura realizującego projekt :
- 1) Zaświadczenie o odbyciu mobilności/ Certyfikat wystawione przez uczelnię przyjmującą, potwierdzające rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu pobytu w danej instytucji (załącznik do Regulaminu rekrutacji i realizacji projektu);
 - 2) Kartę kompetencji uczestnika/czki projektu (załącznik do Regulaminu rekrutacji i realizacji projektu);
 - 3) Rozliczenie finansowe (załącznik 5 do niniejszej umowy).
- 10.2 Rozliczenie stypendium zostanie potwierdzone na podstawie Zaświadczenia o odbyciu mobilności/ Certyfikat wystawionego przez uczelnię przyjmującą (załącznik do Regulaminu rekrutacji i realizacji projektu) oraz Karty kompetencji uczestnika/czki projektu (załącznik do Regulaminu rekrutacji i realizacji projektu). W przypadku pobytu dłuższego niż określony w umowie finansowej, wysokość dofinansowania nie ulega zwiększeniu. Jeśli natomiast pobyt będzie krótszy od terminu zapisanego w niniejszej umowie zmniejsza się dofinansowanie, zgodnie z rzeczywistym okresem pobytu, w tym okresem realizacji aktywności edukacyjnej w instytucji przyjmującej określonym w Zaświadczeniu o odbyciu mobilności/ Certyfikat (załącznik do Regulaminu rekrutacji i realizacji projektu).
- 10.3 W przypadku, gdy po zakończeniu wymiany Uczestnik/czka nie uzyska oceny i potwierdzenia efektów, stypendium może podlegać całkowitemu lub częściowemu zwrotowi. W takim przypadku decyzję o ewentualnym zwrocie części lub całości stypendium podejmuje Prorektor ds. Kadr i Projektów UKSW w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW, Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia UKSW oraz osobami oceniającymi efekty mobilności na podstawie akceptacji przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ARTYKUŁ 11 - ETYKA I WARTOŚCI

- 11.1 Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym.
- 11.2 Strony muszą zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).
- 11.3 Jeśli Uczestnik/czka naruszy którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu, wsparcie finansowe może zostać zmniejszone lub niewypłacone w ogóle.

ARTYKUŁ 12 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla uczestników/czek projektów finansowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA)

- 12.1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną danych, wskazując, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
- 2) przez e-mail: rektorat@uksw.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
- 2) przez e-mail: iod@uksw.edu.pl
- 3) telefonicznie pod nr tel. 22/5619034

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe uczestników/czek projektu przetwarzamy dla potrzeb przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do projektu, w tym podjęcia działań organizacyjnych projektu oraz w celach związanych z jego zakończeniem.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:

- wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z realizacją projektu, w tym obowiązków związanych z przeprowadzeniem kontroli, ewaluacji, dokonania opracowań statystycznych oraz w celach archiwizacyjnych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do wzięcia udziału w projekcie, w tym dla potrzeb jego koordynacji i rozliczenia. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą)

**Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie.

** dotyczy tylko uczestników/czek projektu których dane zostały przekazane Uniwersytetowi przez NAWA.

5. Okres przechowywania danych

Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres realizacji projektu oraz jego trwałości i okres archiwizacji.

6. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym podmiotom współpracującym z nami w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją projektu.

Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, dla celów sprawozdania z realizacji projektu w tym w zakresie sprawozdawczości i ewaluacji.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub w celu realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ARTYKUŁ 13 – ZAWIESZENIE UMOWY

- 13.1 Umowa może zostać zawieszona z inicjatywy Uczestnika/czki lub Beneficjenta, jeżeli wyjątkowe okoliczności – w szczególności siła wyższa (zob. art. 17) - uniemożliwiają lub nadmiernie utrudniają jej wykonanie. Zawieszenie staje się skuteczne w dniu ustalonym przez strony w drodze pisemnego powiadomienia. Umowa może zostać wznowiona po tym terminie.
- 13.2 Każda ze stron może - w dowolnym momencie - zawiesić Umowę, jeżeli druga strona popełniła lub jest podejrzewana o popełnienie:
 - a) istotnych błędów, nieprawidłowości lub oszustwa lub
 - b) poważnego naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub w trakcie jej obowiązywania (w tym niewłaściwej realizacji działania, przedłożenia nieprawdziwych informacji, nieprzekazania wymaganych informacji, naruszenia zasad etyki (jeśli dotyczy) itp.
- 13.3 Gdy okoliczności pozwolą na wznowienie realizacji, strony muszą niezwłocznie uzgodnić datę wznowienia (jeden dzień po dacie zakończenia zawieszenia). Zawieszenie zostanie zniesione ze skutkiem od daty zakończenia zawieszenia.
- 13.4 Podczas zawieszenia Uczestnikowi/czce nie będzie wypłacane żadne wsparcie finansowe.
- 13.5 Uczestnik/czka nie może domagać się odszkodowania z powodu zawieszenia przez Beneficjenta.
- 13.6 Zawieszenie nie wpływa na prawo Beneficjenta do rozwiązania Umowy (zob. art. 14).

ARTYKUŁ 14 – ROZWIĄZANIE UMOWY

- 14.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku zaistnienia okoliczności, które sprawiają, że wykonanie Umowy jest niewykonalne, niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.

- 14.2 W przypadku takiego rozwiązania Umowy, Uczestnik/czka będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi trwania mobilności. Uczestnik/czka będzie musiał zwrócić wszelkie pozostałe środki.
- 14.3 W przypadku poważnego naruszenia zobowiązań lub jeśli którakolwiek ze stron dopuści się nieprawidłowości, oszustwa, korupcji lub będzie zaangażowana w organizację przestępczą, pranie pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), pracę dzieci lub handel ludźmi, druga strona może rozwiązać Umowę poprzez formalne powiadomienie drugiej strony.
- 14.4 Beneficjent zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania sądowego, jeśli żądany zwrot kosztów nie zostanie dobrowolnie dokonany w terminie podanym do wiadomości Uczestnika/czki listem poleconym.
- 14.5 Rozwiązanie Umowy wejdzie w życie w dniu określonym w powiadomieniu « data rozwiązania Umowy ».
- 14.6 Uczestnik/czka nie może domagać się odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy przez Beneficjenta.

ARTYKUŁ 15 – KONTROLE I AUDYTY

- 15.1 Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską (KE), Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez KE lub NAWA w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są lub były realizowane we właściwy sposób.
- 15.2 Wszelkie nieprawidłowości związane z Umową mogą prowadzić do podjęcia środków określonych w art. 6 lub dalszych działań prawnych zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

ARTYKUŁ 16 – SZKODY

- 16.1 Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.
- 16.2 Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, NAWA lub KE nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

ARTYKUŁ 17 – SIŁA WYŻSZA

- 17.1 Strona, której siła wyższa uniemożliwiła wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, nie może zostać uznana za naruszającą te zobowiązania.
- 17.2 „Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub zdarzenie, które:
- uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - było nieprzewidywalne, wyjątkowe i poza kontrolą stron,
 - nie było spowodowane błędem lub zaniedbaniem z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w działaniu) oraz
 - okazało się nieuniknione pomimo dołożenia należytej staranności.
- 17.3 Każda sytuacja stanowiąca siłę wyższą musi zostać niezwłocznie formalnie (pisemnie) zgłoszona drugiej stronie, określając jej charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywalne skutki.

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

17.4 Strony muszą niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia wszelkich szkód spowodowanych siłą wyższą i dotożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej wznowić realizację działania.

ARTYKUŁ 18 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

18.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

18.2 W wypadku sporu między Beneficjentem, a Uczestnikiem/czką co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

ARTYKUŁ 19 – WEJŚCIE W ŻYCIE

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Beneficjenta lub Uczestnika/czką, w zależności od tego, co nastąpi później.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznik 1	Program mobilności (wyjazdu/przyjazdu)
Załącznik 2	Zryczałtowane koszty: podróży, utrzymania i zakwaterowania oraz stypendium
Załącznik 3	Wzór formularza uczestnika/czki projektu
Załącznik 4	Wzór Zgody uczestnika/czki na przetwarzanie danych i wizerunku na potrzeby projektu
Załącznik 5	Wzór Rozliczenia finansowego

Za Uczestnika/czkę

Za Beneficjenta

Ks. dr hab. Marek Stokłosa, prof. ucz.
Prorektor ds. Kadr i Projektów

.....
podpis

.....
pieczęć i podpis

.....
miejsowość, data

.....
miejsowość, data

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Załącznik 1 - Zryczałtowane koszty: podróży, utrzymania i zakwaterowania oraz stypendium

A ZRYCZAŁTOWANE KOSZTY UCZESTNIKÓW/CZEK WYJEŻDZAJĄCYCH

1) Mobilność studentów/ek, doktorantów/ek, kadry akademickiej na wykopaliska do Peru: 10 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
Stypendium dla doktoranta/ki	125,00 zł/dzień
Stypendium dla kadry akademickiej	250,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	300,00 zł/doba
ryczałt na koszty podróży	6 500,00 zł/dwie strony

2) Mobilność studentów/ek na Maltę: 10 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	400,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	2 000,00 zł/dwie strony

3) Mobilność studentów/ek do Włoch: 16 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	400,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	2 000,00 zł/dwie strony

4) Mobilność studentów/ek do Włoch: 14 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	400,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	2 000,00 zł/dwie strony

5) Mobilność studentów/ek do Mołdawii: 20 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	300,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	1 500,00 zł/dwie strony

6) Mobilność doktorantów/ek: 12 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla doktoranta/ki	125,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania do Austrii, Francji, Włoch, Niemiec, Słowenii, Hiszpanii	400,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania do Szwajcarii	500,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży do Niemiec, Słowenii, Austrii (grupa 2)	1 500,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży do Francji, Włoch, Szwajcarii (grupa 3)	2 000,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży do Hiszpanii (grupa 4)	3 000,00 zł/dwie strony

7) Mobilność kadry akademickiej: 21 osoby

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla kadry akademickiej	250,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania do Litwy, Turcji, Peru, Wielkiej Brytanii, Tanzanii, Turkmenistanu	300,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania do Austrii, Chorwacji, Czech, Francji, Grecji, Niemiec, Portugalii, Hiszpanii, Słowenii, Węgier, Włoch	400,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania do Islandii, Szwecji,	500,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży na Litwę (grupa 1)	1 000,00 zł/dwie strony

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

ryczałt na koszty podróży do Austrii, Niemiec, Chorwacji, Czech, Węgier, Słowenii, Szwecji (grupa 2).	1 500,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży do Włoch, Grecji, Francji, Wielkiej Brytanii, Turcji (grupa 3).	2 000,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży do Turkmenistanu, Portugalii, Hiszpanii, Islandii (grupa 4).	3 000,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży na Tanzanię (grupa 6)	6 500,00 zł/dwie strony

B- ZRYCZAŁTOWANE KOSZTY UCZESTNIKÓW/CZEK PRZYJEŹDZAJĄCYCH

1) Mobilność studentów/ek z Malty: 10 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	300,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	2 000,00 zł/dwie strony

2) Mobilność studentów/ek z Włoch: 10 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	300,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	2 000,00 zł/dwie strony

3) Mobilność studentów/ek z Mołdawii: 20 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla studenta/ki	75,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	300,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży	1 500,00 zł/dwie strony

4) Mobilność kadry akademickiej: 14 osób

rodzaj wydatku	stawka
Stypendium dla kadry akademickiej	250,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	300,00 zł/dzień
ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	400,00 zł/dzień
ryczałt na koszty podróży z Rumunii, Słowacji (grupa 2).	1 500,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży z Włoch, Turcji (grupa 3)	2 000,00 zł/dwie strony
ryczałt na koszty podróży z Portugalii, Hiszpanii (grupa 4)	3 000,00 zł/dwie strony



Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Załącznik 2 - Program mobilności (wyjazdu/przyjazdu)

1. Nazwisko i Imię Uczestnika/czki
2. Status Uczestnika/czki wyjeżdżającego/ przyjeżdżającego:
☐ student/ka
☐ doktorant/ka
☐ kadra akademicka
3. Instytucja wysyłająca (nazwa Wydziału):
.....
4. Termin mobilności wraz z dniami podróży:
5. Miejsce mobilności (nazwa i adres Instytucji przyjmującej):
.....
6. Program mobilności.....

.....
.....
.....

.....
Data i Podpis Uczestnika/czki projektu

.....
Data i Podpis Opiekuna/ki (dotyczy studentów/ek / doktorantów/ek)



Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Załącznik 3. Wzór formularza uczestnika/czki projektu

FORMULARZ UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „.....” Numer Projektu Agencji ... Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	
Nazwa Beneficjenta NAWA	
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	
Numer projektu Beneficjenta NAWA	

Dane Beneficjenta NAWA [wypełnia Beneficjent NAWA]

Nazwa instytucji			
NIP			
Typ instytucji	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ uczelnia ☐ Polska Akademia Nauk ☐ instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk ☐ instytut badawczy ☐ międzynarodowy instytut naukowy ☐ Centrum Łukasiewicz ☐ instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ inne		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY
Miejscowość		Kod pocztowy	

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Dane Uczestnika/czki Projektu [wypełnia Uczestnik/czka]

Imię	
Nazwisko	
PESEL	☐ nie posiadam ☐ posiadam [proszę wpisać PESEL]:
Rodzaj Uczestnika/czki	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ Student/ka zagraniczny/a, ☐ Doktorant/ka zagraniczny/a, ☐ Student/ka krajowy/a, ☐ Doktorant/ka krajowy/a, ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna ☐ Zagraniczna kadra naukowa ☐ Zagraniczna kadra administracyjna ☐ Nauczyciele akademicki ☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi ☐ Pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych
Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik/czka	
Płeć	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ kobieta ☐ mężczyzna
Wiek	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:
Wykształcenie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2)

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

	☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba bierna zawodowo	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba pracująca lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy

Status uczestnika/czki w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba obcego pochodzenia	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba państwa trzeciego	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane),	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba z niepełnosprawnościami	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

.....

Podpis uczestnika/czki projektu [podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym;
podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]



Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Załącznik 4. Wzór Zgody uczestnika/czki na przetwarzanie danych i wizerunku na potrzeby projektu

4a. ZGODA UCZESTNIKA/CZKI NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ WYMIANY AKADEMICKIEJ

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administradora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
 - ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
 - ☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
 - ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
 - ☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że:
1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
 2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika/czki, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

.....

Podpis uczestnika/czki projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

**4b. ZGODA UCZESTNIKA/CZKI NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU PRZEZ UNIWERSYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (Beneficjenta/Administratora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
- ☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
- ☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika/czki, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: iod@uksw.edu.pl.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

.....
Podpis uczestnika/czki projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Projekt pn.: „PROM-krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr BPI/PRO/2025/1/00043

Załącznik 5. Wzór Rozliczenia finansowego

ROZLICZENIE FINANSOWE

UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego W WARSZAWIE		ŹRÓDŁO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA DWM): MPK: zł	
ROZLICZENIE MOBILNOŚCI			
PROJEKT NR:			
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:			
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:			
ZREALIZOWANY CEL WYJAZDU:			
TERMIN REALIZACJI MOBILNOŚCI (LICZBA DNI POBYTU WRAZ Z PODRÓŻĄ):			
LICZBA DNI PODRÓŻY Z DOFINANSOWANIEM:			
KRAJ I MIEJSCOWOŚĆ DOCELOWA PODRÓŻY:			
ŚRODEK TRANSPORTU:			
WYSOKOŚĆ WYPŁACONYCH ŚRODKÓW:			
STYPENDIUM:			
KOSZTY UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA:			
KOSZTY PODRÓŻY:			
POZOSTAŁE KOSZTY ROZLICZANE PO KOSZTACH RZECZYWISTYCH (M.IN. OPŁATA KONFERENCYJNA NA PODSTAWIE DOŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW TAKICH JAK FAKTURY VAT WYSTAWIONE NA BENEFICJENTA)			
NINIEJSZE ROZLICZENIE PRZEDKŁADAM: (DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)			
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM		ZATWIERDZONO DO ROZLICZENIA	
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM		ZATWIERDZONO NA KWOTĘ W PLN	
KWESTOR		KANCLERZ	

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego