



UCHWAŁA Nr 110/2025
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów,
studiów podyplomowych i innych form kształcenia**

Na podstawie § 111 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie –
uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwała określa wytyczne dotyczące projektowania programów studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i w określonej formie oraz projektowania programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zwane dalej „wytycznymi”.
2. Dla studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego UKSW wytyczne określają przepisy odrębne.

§ 2.

1. Wytyczne określają:
 - 1) wymagania dotyczące konstruowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 2) procedurę prowadzącą do przyjęcia programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) procedurę prowadzącą do wprowadzania zmian w programach studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się na studiach, rozumie się przez to efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), zwanej dalej „ustawą ZSK”, z uwzględnieniem ogólnej charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji pełnych na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”.

3. Ilećroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się na studiach podyplomowych, rozumie się przez to efekty uczenia się dla kwalifikacji częćstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy ZSK.
4. Ilećroć w wytycznych jest mowa o przedstawicielu otoczenia społeczno-gospodarczego rozumie się przez to osoby, o których mowa w § 20 ust. 5 pkt 4 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
5. Ogólne charakterystyki efektów uczenia się obejmują:
 - 1) uniwersalne charakterystyki poziomów 6-7 PRK pierwszego stopnia określone w ustawie ZSK;
 - 2) charakterystyki poziomów 6-8 PRK drugiego stopnia, stanowiące rozwinięcie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia, które zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy ZSK.
6. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „UKSW”, nadaje kwalifikacje pełne:
 - 1) na poziomie 6 PRK po ukończeniu studiów I stopnia;
 - 2) na poziomie 7 PRK po ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
7. UKSW nadaje kwalifikacje częćstkowe po ukończeniu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w przypadku, gdy te kwalifikacje są włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
8. Przez ogólną liczbę punktów ECTS rozumie się liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia.
9. Ilećroć w wytycznych jest mowa o Regulaminie kształcenia zdalnego, rozumie się przez to Regulamin stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia zdalnego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
10. Ilećroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się:
 - 1) kierunkowych, rozumie się zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodny z poziomem PRK przypisanym danemu poziomowi kształcenia, który wszyscy absolwenci danych studiów nabywają w wyniku realizacji programu kształcenia;
 - 2) przedmiotowych, rozumie się zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

opisany w sposób umożliwiający ich weryfikację i ocenę, który student nabywa w wyniku realizacji danego przedmiotu, w tym także studenckich praktyk zawodowych.

§ 3.

1. W UKSW studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone są zgodnie z programem studiów ustalonym przez Senat, z uwzględnieniem niniejszych wytycznych, wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz z uwzględnieniem wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.
2. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
3. W UKSW prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Forma studiów jest określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Proces kształcenia na obu formach studiów tego samego kierunku musi umożliwiać uzyskanie tych samych kierunkowych efektów uczenia się określonych we właściwej uchwale Senatu ustalającej program studiów na tym kierunku.
5. W UKSW są prowadzone studia o profilu ogólnoakademickim i o profilu praktycznym oraz w języku polskim lub języku obcym. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.
6. W przypadku, gdy UKSW prowadzi na danym kierunku i poziomie kształcenia studia o profilu ogólnoakademickim i profilu praktycznym, cały program studiów sporządza się odrębnie dla każdego profilu.
7. Programy studiów przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, muszą spełniać standardy kształcenia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PSWiN”, oraz wytyczne dotyczące wydane na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
8. Program studiów dla kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera uwzględnia pełny zakres efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2.
9. Programy studiów przygotowujące do wykonywania zawodu pielęgniarki, zawodu lekarza oraz zawodu ratownika medycznego muszą spełniać standardy kształcenia, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy PSWiN, i wytyczne wydane na podstawie odpowiednio: ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej

(Dz. U. z 2024 r. poz. 814 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 339 z późn. zm.).

10. Prowadzenie studiów na kierunku pielęgniarstwo dodatkowo wymaga akredytacji Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych. Za utrzymanie ciągłości akredytacji odpowiada Dziekan.
11. Prowadzenie studiów na kierunkach kościelnych zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy między Rządem RP a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez szkoły wyższe (Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 727) dodatkowo wymaga akredytacji Stolicy Apostolskiej. Za utrzymanie ciągłości akredytacji i uzyskanie pozytywnej opinii Stolicy Apostolskiej dla zmienianego lub nowoprojektowanego programu studiów odpowiadają dziekani wydziałów, na których te kierunki są prowadzone.
12. Nie można utworzyć w siedzibie UKSW studiów na kierunku n a tym samym poziomie i o tym samym profilu oraz tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane są do tej samej dyscypliny.
13. W przypadku nieposiadania przez UKSW uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu stosuje się procedurę postępowania prowadzącą do uzyskania pozwolenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na utworzenie studiów określoną w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 2.

Wymagania dotyczące programów kształcenia oraz ich budowania

[STUDIA]

§ 4.

1. W programie studiów dla danego kierunku studiów na danym poziomie i o danym profilu kształcenia określa się następujące elementy:
 - 1) cele kształcenia w kontekście sylwetki absolwenta wraz z tytułem zawodowym nadawanym absolwentom tych studiów;
 - 2) formę lub formy studiów, liczbę semestrów, liczbę godzin zajęć i praktyk zawodowych, jeśli program uwzględnia praktyki zawodowe, oraz ogólną liczbę punktów ECTS

konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;

- 3) procentowy udział dyscyplin, do których przyporządkowuje się kierunek, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przypisana jest ponad połowa zakładanych efektów uczenia się;
- 4) opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia;
- 5) ~~szczególwy opis programu studiów z podziałem na grupy zajęć „obligatoryjne/kierunkowe” i „do wyboru”, w tym zajęcia w podziale na semestry, z przypisaniem do nich języka wykładowego, efektów uczenia się, formy zajęć, liczby punktów ECTS i liczby godzin dydaktycznych, ze wskazaniem, ile z nich planuje się prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, z uwzględnieniem szczególnych zasad realizacji, określonych w Regulaminie kształcenia zdalnego;~~

5) ~~szczególwy opis programu studiów z podziałem na grupy zajęć „obligatoryjne/kierunkowe” i „do wyboru”, w tym zajęcia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, w podziale na semestry, z przypisaniem do nich języka wykładowego, formy zajęć, liczby punktów ECTS i liczby godzin dydaktycznych, ze wskazaniem, ile z nich planuje się prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, z uwzględnieniem szczególnych zasad realizacji, określonych w Regulaminie kształcenia zdalnego;~~

- 6) sposoby weryfikacji i oceny przedmiotowych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 7) program studenckich praktyk zawodowych, jeśli program studiów je przewiduje, zawierający: opis specyficznych dla nich celów i przedmiotowych efektów uczenia się wraz z liczbą punktów oraz wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych, z uwzględnieniem przykładowych miejsc odbywania praktyk, które powinny uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację praktyk przez te osoby; a w przypadku realizacji praktyk na różnych etapach kształcenia w toku studiów – zawierający rozróżnienie stopnia zaawansowania powierzonych zadań.

2. Szablon elementów programu studiów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1-4 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- 2) pkt 5-6 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) pkt 7 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Wskazuje się najważniejsze zależności między poszczególnymi elementami programu:

- 1) **liczba punktów ECTS uzyskiwana w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia determinuje formę studiów:**
 - a) na studiach stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów musi być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących zajęcia i studentów – zakłada się, że student większą część nakładu pracy wykonuje w bezpośredniej współpracy z osobą prowadzącą zajęcia,
 - b) na studiach niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących zajęcia i studentów – zakłada się, że student większą część nakładu pracy wykonuje samodzielnie;
- 2) **profil studiów determinuje przede wszystkim:** planowaną sylwetkę absolwenta, rodzaj umiejętności kształtowanych podczas studiów, procentowy udział kadry akademickiej wśród osób prowadzących zajęcia, minimalny wymiar studenckiej praktyki zawodowej, o ile program studiów ją przewiduje oraz procentowy udział zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) **profil ogólnoakademicki:**
 - ponad połowę ogólnej liczby punktów ECTS student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w UKSW działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących doprowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności,
 - co najmniej 75% godzin zajęć musi być prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW jako podstawowym miejscu pracy,
 - minimalny wymiar praktyk zawodowych to 60 godzin, zrealizowanych w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, za które student uzyskuje 2 punkty ECTS,
 - nie więcej niż 75% ogólnej liczby punktów ECTS może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie kształcenia zdalnego, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 1;

b) profil praktyczny:

- ponad połowę ogólnej liczby punktów ECTS student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, umożliwiających wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, z uwzględnieniem warunków właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej,
- co najmniej 50% godzin zajęć w programie musi być prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW jako podstawowym miejscu pracy,
- minimalny wymiar praktyk zawodowych to:
 - 6 miesięcy (24 tygodnie) i 24 punkty ECTS – na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 3 miesiące (12 tygodni) i 12 punktów ECTS – na studiach drugiego stopnia,
- nie więcej niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie kształcenia zdalnego, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 1;

3) **forma zajęć** w znacznym stopniu **determinuje**: stosowane metody dydaktyczne, rodzaj zakładanych efektów uczenia się dla danych zajęć oraz metody ich weryfikacji.

2. W stosunku do programów studiów objętych standardami kształcenia, o których mowa w § 3, ust. 7-9, nie stosuje się ust. 1 pkt 2 lit a tiret trzecie.

§ 6.

1. Określa się liczbę semestrów dla studiów stacjonarnych:

- 1) pierwszego stopnia – 6 semestrów, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) pierwszego stopnia umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – 7 semestrów;
- 3) drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów;
- 4) jednolitych magisterskich – od 9 do 12 semestrów.

2. Studia w formie niestacjonarnej mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

3. Studia o profilu praktycznym mogą być prowadzone w elastycznej organizacji roku studiów, na którym przewidywana jest trzymiesięczna studencka praktyka zawodowa.

§ 7.

1. Określa się maksymalną liczbę godzin zajęć w programie studiów, obliczaną według wzoru:

$$g = (E-p) * 25 / 2$$

gdzie:

g – maksymalna liczba godzin zajęć w programie kształcenia, liczona bez godzin studenckich praktyk zawodowych,

E – łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, o której mowa w § 2 ust. 8, z uwzględnieniem § 8 ust. 1,

p – liczba punktów ECTS za studenckie praktyki, jeśli w programie studiów są przewidziane obowiązkowe praktyki studenckie.

~~2. Maksymalnej i minimalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do programów studiów kierunków utworzonych za zgodą Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz kierunków objętych standardami kształcenia, o których mowa w § 3.~~

2. Maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do programów studiów kierunkowych utworzonych za zgodą Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz kierunków objętych standardami kształcenia, o których mowa w § 3.

§ 8.

1. Określa się minimalną ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów:

- 1) pierwszego stopnia – 180 ECTS;
- 2) drugiego stopnia – 90 ECTS;
- 3) jednolitych magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów – 300 ECTS;
- 4) jednolitych magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów – 360 ECTS.

2. Ustala się następujące wskaźniki punktów ECTS, dla programów studiów:

- 1) minimalnie 30% ogólnej liczby punktów ECTS student powinien uzyskać za realizację zajęć do wyboru, a w przypadku kierunków standaryzowanych według ich standardów kształcenia – do wyliczenia tego wskaźnika bierze się pod uwagę punkty za przedmioty, w tym zajęcia, na których przygotowywana jest praca dyplomowa, ścieżki kształcenia, moduły zajęć, grupy przedmiotów, gdzie student dokonuje rzeczywistego wyboru pomiędzy jednym a drugim;
- 2) minimalnie 5 punktów ECTS za realizację zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych z zachowaniem zasady, że student kierunku przypisanego do dziedziny (w ramach której realizuje ponad połowę efektów uczenia się):
 - a) nauk humanistycznych, realizuje te przedmioty w zakresie dziedziny nauk społecznych,
 - b) nauk społecznych, realizuje te przedmioty w zakresie dziedziny nauk humanistycznych,
 - c) innych nauk, niewymienionych w lit. a i b, realizuje te przedmioty w zakresie dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych

– z zastrzeżeniem zapisów w ust. 7;

- 3) zajęcia z Wychowania Fizycznego w wymiarze 60 godzin są obowiązkowe dla studentów 2 roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej oraz jeśli program studiów je przewiduje na studiach niestacjonarnych. Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS;
- 4) za zajęcia z nowożytnego języka obcego student musi uzyskać:
 - a) na studiach pierwszego stopnia 10 punktów ECTS, w tym 2 punkty ECTS wpisywane po uzyskaniu pozytywnej oceny egzaminu końcowego z lektoratu języka obcego nowożytnego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2,
 - b) na studiach drugiego stopnia minimalnie 2 punkty ECTS za zajęcia z języka obcego doskonalące umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku co najmniej na poziomie biegłości B2+,
 - c) na studiach jednolitych magisterskich minimalnie 12 punktów ECTS, w tym 2 punkty ECTS wpisywane po uzyskaniu pozytywnej oceny egzaminu końcowego z lektoratu języka obcego nowożytnego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2 i minimalnie 2 punkty ECTS za zajęcia prowadzone w języku obcym doskonalące umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku co najmniej na poziomie biegłości B2+.
- ~~3. W programach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w trakcie pierwszego roku należy uwzględnić realizację przedmiotu ogólnouczelnianego *Kultura i techniki studiowania*, w skrócie KITSy, prowadzonego przez osoby wskazane przez prorektora właściwego ds. kształcenia w wymiarze 15 godzin i 1 punkt ECTS. W programach studiów niestacjonarnych dla przedmiotu, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dopuszcza się mniejszy wymiar godzinowy.~~ W programach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w trakcie pierwszego roku należy uwzględnić realizację przedmiotu ogólnouczelnianego o charakterze propedeutycznym „Kultura i techniki studiowania”, w skrócie KITSy, którego celem jest wprowadzić nowo przyjętych studentów w środowisko akademickie, opisać zasady studiowania i relacji między kadrą akademicką, a studentami, prowadzonego przez osoby wskazane przez prorektora właściwego ds. kształcenia w wymiarze 15 godzin i 1 punkt ECTS. W programach studiów niestacjonarnych dla przedmiotu, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dopuszcza się mniejszy wymiar godzinowy.
4. W programach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich po pierwszym roku należy uwzględnić realizację przedmiotu *Ochrona własności intelektualnej*, w skrócie OWI, prowadzonego przez osoby wskazane przez prorektora właściwego ds. kształcenia w wymiarze 15 godzin i 1 punkt ECTS.

5. ~~Efekty uczenia się z zakresu stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych realizowane są na specjalistycznych zajęciach właściwych dla studiowanego kierunku studiów.~~ Efekty uczenia się z zakresu doboru oraz stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych studiów, z uwzględnieniem stałego doskonalenia umiejętności cyfrowych, szczególnie z zakresu sztucznej inteligencji i cyberbezpieczeństwa, realizowane są na specjalistycznych zajęciach właściwych dla studiowanego kierunku.
6. W programach wszystkich studiów należy uwzględnić realizację przez studentów niebędących obywatelami polskimi przedmiotu *Język polski akademicki dla cudzoziemców*, prowadzonego: w formie zdalnej, przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego, przez Szkołę języka i kultury polskiej UKSW. Przedmiot ten jest obowiązkowy dla studentów piszących pracę dyplomową w języku polskim i trwa rok w wymiarze 60 godzin i 6 punktów ECTS. Godziny i punkty za ten przedmiot obowiązują wyłącznie studentów niebędących obywatelami polskimi, dlatego nie uwzględnia się ich do ogólnej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 2 ust. 8 i w § 4 ust. 1 pkt 2.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wpisują się w efekt uczenia się z kategorii „wiedzy w kontekście” i nawiązują do fundamentalnych dylematów współczesności. W programie studiów mogą być zaprojektowane w ramach punktów do wyboru, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i wybierane przez studentów z oferty ogólnouczelnianej lub w ramach obligatoryjnych przedmiotów kierunkowych.
8. Biegłość językowa, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b i c, jest potwierdzana uzyskaniem pozytywnej oceny z centralnego egzaminu językowego na poziomie B2+.

[STUDIA PODDYPLOMOWE]

§ 9.

1. W programie studiów podyplomowych określa się następujące elementy:
 - 1) opis zakładanych efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia zgodny z PRK, o której mowa w § 2 ust. 3 i 7, w zestawach z podziałem na kryteria weryfikacji;
 - 2) cele kształcenia wraz z poziomem PRK, na jakim będą prowadzone studia, oraz kryteria rekrutacyjne;
 - 3) nazwa kwalifikacji i krótka charakterystyka kwalifikacji, nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją, o ile ta kwalifikacja została wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji lub jest w procedurze wpisania do ZRK;
 - 4) liczba semestrów, liczba godzin zajęć praktycznych i teoretycznych, liczba punktów ECTS

określająca nakład pracy słuchacza, oraz wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, jeśli program je przewiduje;

- 5) szczegółowy opis programu studiów podyplomowych z podziałem na zajęcia w semestrach, liczby godzin dydaktycznych, z przypisaniem do nich formy zajęć, kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, o których mowa w pkt 1, sposobu weryfikacji oraz liczby punktów ECTS i rozpisaniem nakładu pracy słuchaczy wyrażonego w godzinach, w podziale na: zajęcia z wykładownią w sali i w formie zdalnej z zachowaniem przepisów zawartych w Regulaminie kształcenia zdalnego, konsultacje, zajęcia na platformie e-learningowej, przygotowanie do zajęć, w tym czytanie wskazanej literatury, przygotowanie prac cząstkowych, przygotowanie do egzaminu/zaliczenia itp.;
 - 6) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 7) program praktyk, jeśli są one przewidziane w programie studiów podyplomowych.
2. Szablon elementów programu studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 2) pkt 2-6 stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
 - 3) pkt 7 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 3. Określa się minimalną liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS dla studiów podyplomowych na dwa semestry i 30 punktów ECTS.
 4. Programy studiów podyplomowych są projektowane z uwzględnieniem wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów i przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego.
 5. Programy studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania w szkole muszą spełniać standardy kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 7.
 6. Programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmują minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.

[INNE FORMY KSZTAŁCENIA]

§ 10.

1. W programie innej formy kształcenia określa się następujące elementy:
 - 1) cele kształcenia w kontekście sylwetki kandydata i sylwetki absolwenta;
 - 2) opis grupy docelowej uczestników innej formy kształcenia;
 - 3) kryteria rekrutacyjne;
 - 4) opis zakładanych efektów uczenia się zgodny z PRK, o której mowa w § 2 ust. 3, w zestawach z podziałem na kryteria weryfikacji;

- 5) opis zakresu tematycznego z podziałem na godziny dydaktyczne;
 - 6) opis organizacji zajęć z uwzględnieniem trybu, formy oraz łącznej liczby godzin dydaktycznych i nakładu pracy określonego w punktach ECTS;
 - 7) nazwa kwalifikacji nadawanej po ukończeniu innej formy kształcenia, krótka charakterystyka kwalifikacji obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją, o ile ta kwalifikacja została wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji lub jest w procedurze wpisania do ZRK;
 - 8) warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia.
2. Szablon programu innej formy kształcenia z uwzględnieniem elementów, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
 3. Program innej formy kształcenia dającej uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmuje minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
 4. Określa się minimalną liczbę godzin zajęć dydaktycznych na:
 - 1) kursie – w wymiarze 10 godzin;
 - 2) szkoleniu – w wymiarze 6 godzin.
 5. Zajęcia w ramach innych form kształcenia proponuje się prowadzić metodą: audytoryjną, warsztatową oraz kształcenia na odległość z zachowaniem wytycznych określonych w Regulaminie kształcenia zdalnego.

Rozdział 3.

Procedury prowadzące do przyjęcia nowych programów kształcenia

[TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW]

§ 11.

1. W celu rozpoczęcia procedury utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i określonej formie, dziekan lub osoba wskazana przez dziekana wydziału, na którym planuje się prowadzić kształcenie na tych studiach składa w formie elektronicznej do Rektora wniosek o zgodę na utworzenie studiów na kierunku.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały. Wypełniony wniosek należy złożyć poprzez e-mail na adres psik@uksw.edu.pl lub poprzez formularz online dostępny na stronie www.ksztalcenie.uksw.edu.pl/organizacja-studiow/projektowanie-i-zmiana-programow-studiow/.
3. Dziekan po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na utworzenie studiów na kierunku, wyznacza osobę, dalej zwaną „koordynatorem”, która wraz z zespołem roboczym w ramach

Wydziałowej Komisji Dydaktycznej, zwanej dalej „WKD”, przygotowuje projekt programu studiów przy współpracy z Biurem Kształcenia.

4. Projekt, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) elementy wymienione w § 4 ust. 1 przygotowane zgodnie z wytycznymi w § 5-8;
- 2) matrycę efektów uczenia się, której wzór określa Załącznik nr 8;
- 3) ogólne opisy kart przedmiotów, które uwzględniają: nazwę przedmiotu, treści kształcenia (zakres tematyczny) w powiązaniu z przedmiotowymi efektami uczenia się oraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się, formę zajęć, metody dydaktyczne, sposoby weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, liczbę godzin i punktów ECTS oraz dyscyplinę wiodącą przedmiotu. Wzór określa Załącznik nr 9.

5. Jeśli nowy kierunek studiów ma być przypisany do więcej niż jednej dyscypliny naukowej, wymagana jest opinia Zespołu ekspertów w sprawie przyporządkowania kierunku do wiodącej dyscypliny naukowej. Zespół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powołuje Rektor, a w jego skład wchodzi po minimum jednym przedstawicieli z dyscyplin, które są planowane dla danego kierunku studiów oraz Koordynator i pracownik Biura Kształcenia.

6. Opinię, o której mowa w ust. 5, Zespół ekspertów wydaje na podstawie analizy załączników nr 1, 2 i 9 do niniejszej uchwały. Wzór opinii określa Załącznik nr 10.

7. Po opinii Zespołu ekspertów, koordynator wraz z zespołem roboczym wprowadza ewentualne zmiany i przekazuje projekt programu studiów równocześnie do zaopiniowania przez:

- 1) Wydziałową Komisję Jakości Kształcenia, zwaną dalej „WKJK”, która buduje swoją opinię w oparciu o kryteria oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zwanej dalej „PKA”;
- 2) co najmniej dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy budują swoje opinie w oparciu o znajomość rynku pracy, zapotrzebowania na konkretne umiejętności i kompetencje;
- 3) Radę Wydziału, zwaną dalej „RW”, która buduje swoją opinię głównie w kontekście pracowników, którzy mają być zaangażowani w prowadzenie zajęć i ich dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego w tym zakresie;
- 4) Wydziałową Radę Studentów, zwaną dalej „WRS”, która buduje swoją opinię głównie w kontekście budowy programu, zbilansowania nakładu pracy studenta w ciągu całego cyklu kształcenia i spójności efektów uczenia się,
w razie braku WRS na wydziale opinię wydaje Prezydium Parlamentu Studentów.

8. W razie zastrzeżeń opiniodawców, o których mowa w ust. 7, opinie powinny zawierać uzasadnienia i propozycje zmian.

9. W przypadku, gdy opinie, o których mowa w ust. 8 są:

- 1) pozytywne, koordynator gromadzi je w celu, o którym mowa w ust. 10;

- 2) negatywne, koordynator przekazuje je do WKD, która wraz z koordynatorem analizuje uzasadnienia i propozycje zmian oraz nanosi ewentualne zmiany na projekt.

Nie ma konieczności ponownego opiniowania projektu programu studiów.

10. Koordynator składa projekt programu studiów wraz ze wszystkimi opiniami, o których mowa w ust. 7, zwany dalej “kompletem dokumentów”, do dziekana.
11. Dziekan przekazuje komplet dokumentów do Rektora wraz z wnioskiem o utworzenie studiów i ustalenie programu tych studiów, nie później niż do dnia 30 marca przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego program studiów będzie obowiązywał.
12. W przypadku studiów projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.

§ 12.

1. Rektor przekazuje dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 10 do:
 - 1) Biura Kształcenia – w celu sprawdzenia warunków formalnych tj. spełnienia wszystkich wskaźników/warunków wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne;
 - 2) Działu Budżetowania i Kontrolingu – w celu przygotowania projektu kalkulacji i przekazania jej do akceptacji do Kwestora UKSW.
2. Rektor, po opinii Biura Kształcenia decyduje o przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 10, do zaopiniowania do Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych, zwanej dalej „SKD”.
3. Przed wydaniem opinii SKD może skierować program do ponownego opracowania na Wydziale. W takim przypadku przewodniczący SKD informuje Kwestora o konieczności wstrzymania akceptacji projektu kalkulacji.
4. Po pozytywnej opinii SKD i zatwierdzeniu kalkulacji przez Kwestora, Rektor przekazuje komplet dokumentów wraz z zaakceptowaną kalkulacją do Senackiej Komisji ds. Mienia i Finansów, zwanej dalej „SKMF”.
5. Rektor w drodze zarządzenia tworzy studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i określonej formie.
6. Senat najpóźniej do dnia 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym nowy program studiów będzie obowiązywał, w drodze uchwały określa efekty uczenia się oraz ustala program studiów dla nowoutworzonych studiów na kierunku.

[TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH]

§ 13.

1. W celu rozpoczęcia procedury utworzenia studiów podyplomowych dziekan lub osoba

wskazana przez dziekana wydziału, na którym planuje się prowadzić kształcenie na tych studiach podyplomowych, składa poprzez e-mail na adres psik@uksw.edu.pl wniosek do Rektora o zgodę na utworzenie studiów podyplomowych, zawierający:

- 1) nazwę tych studiów;
 - 2) planowaną liczbę semestrów i godzin zajęć;
 - 3) zakres tematyczny studiów;
 - 4) opis grupy docelowej potencjalnych słuchaczy;
 - 5) sylwetkę absolwenta tych studiów;
 - 6) zasady odpłatności za studia podyplomowe.
2. Dziekan po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na utworzenie studiów podyplomowych, wyznacza osobę, dalej zwaną „koordynatorem”, która przy współpracy z Centrum Wsparcia Dydaktyki, przygotowuje projekt programu studiów podyplomowych.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
- 1) elementy wymienione w § 9 ust. 1 przygotowane zgodnie z wytycznymi w § 9;
 - 2) matrycę efektów uczenia się, której wzór określa Załącznik nr 11.
4. Koordynator kieruje projekt programu studiów podyplomowych do zaopiniowania do:
- 1) Rady Wydziału;
 - 2) Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) co najmniej 2 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w celu wskazania zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi, przedstawionych w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu.
5. Koordynator przy współpracy z pracownikiem Działu Budżetowania i Kontrolingu przygotowuje projekt kalkulacji studiów podyplomowych.
6. Koordynator gromadzi dokumentację opisaną w ust. 3-5 i przekazuje ją do dziekana.
7. Dziekan składa do Rektora wniosek o wprowadzenie do porządku obrad Senatu nowego programu studiów podyplomowych wraz z dokumentacją przygotowaną zgodnie z § 116 Statutu UKSW, nie później niż:
- 1) do 31 maja przed rokiem akademickim, od którego planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub
 - 2) nie później niż do 31 października w roku akademickim, w którym planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
8. Rektor po pozytywnej opinii Centrum Wsparcia Dydaktyki dotyczącej wymogów formalnych przekazuje dokumentację SKD i SKMF.
9. SKD może skierować program do ponownego opracowania na Wydziale. W takim

- przypadku przewodniczący SKD informuje przewodniczącego SKMF o konieczności wprowadzenia zmian do projektu kalkulacji studiów podyplomowych.
10. Rektor po pozytywnych opiniach obu Senackich Komisji wydaje Zarządzenie w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, a projekt programu kieruje do Senatu.
 11. Senat, najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rokiem akademickim, od którego planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub najpóźniej do dnia 30 listopada w roku akademickim, w którym planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, określa w drodze uchwały program studiów podyplomowych wraz z efektami uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniającymi charakterystyki drugiego stopnia na poziomach 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 12. W przypadku studiów podyplomowych posiadających opracowany program kształcenia tworzonych na zlecenie organu władzy publicznej lub zamówienie innego podmiotu zewnętrznego, nie stosuje się procedury opisanej w ust. 1-10.
 13. W przypadku studiów podyplomowych projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.

[TWORZENIE PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA]

§ 14.

1. W UKSW prowadzone są inne formy kształcenia, które mogą mieć formę: kursów, szkoleń, warsztatów.
2. Zasady dotyczące uruchomienia i funkcjonowania innych form kształcenia określa § 117 Statutu UKSW.
3. Osoba wskazana przez dziekana wydziału przygotowuje:
 - 1) przy współpracy z pracownikiem Centrum Wsparcia Dydaktyki projekt programu innej formy kształcenia zgodnie z wytycznymi w § 10;
 - 2) przy współpracy z pracownikiem Działu Budżetowania i Kontrolingu projekt kalkulacji innej formy kształcenia.
4. Dziekan lub osoba wskazana przez dziekana przedkłada dokumentację, o której mowa w ust. 3 do zaopiniowania do Rady Wydziału.
5. Dziekan składa do Rektora wnioski o utworzenie innej formy kształcenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 3 i 4.
6. Rektor po pozytywnej opinii Centrum Wsparcia Dydaktyki pod względem formalnym wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia innej formy kształcenia i ustalenia jej programu kształcenia.
7. W przypadku innych form kształcenia projektowanych w języku obcym, dokumentację

dotyczącą programu tych form kształcenia przygotowuje się w języku polskim i obcym.

Rozdział 4.

Procedury prowadzące do zmiany programów kształcenia

[ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW]

§ 15.

1. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian, z uwzględnieniem wniosków z:
 - 1) zaleceń lub rekomendacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych;
 - 2) analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
 - 3) wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, o którym mowa w art. 352 ustawy PSWiN;
 - 4) corocznej analizy programów kształcenia przeprowadzanej przez WKJK;
 - 5) analizy wyników ankietyzacji studentów.
2. W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 13 można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 4.
4. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub Krajową Radę Akredytacyjną Szkół Pielęgniarek i Położnych,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Zmiany w programach studiów udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej UKSW co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

§ 16.

1. Dziekan składa wniosek do Rektora o zgodę na rozpoczęcie prac nad programem studiów w związku z:

- 1) otrzymaniem raportu pokontrolnego PKA;
 - 2) wnioskiem przewodniczącego WKJK;
 - 3) wnioskiem przewodniczącego WRS;
 - 4) wnioskiem interesariuszy zewnętrznych;
 - 5) wprowadzonymi zmianami w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, dziekan podaje uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz dołącza dokumentację, o której mowa w ust. 1; a w przypadku zmian po wizytacji PKA dołącza uzupełniony formularz, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
3. ~~Po uzyskaniu zgody, osoba wskazana przez dziekana wraz WKD i przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia rozpoczynają prace nad projektem zmienionego programu studiów, korzystając z Załączników nr 1, 2, 3 i 8 oraz jeśli zmiany polegają na wprowadzeniu nowych przedmiotów do programu studiów to również z Załącznika nr 9.~~
Po uzyskaniu zgody, osoba wskazana przez dziekana wraz WKD i przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia rozpoczynają prace nad projektem zmienionego programu studiów, korzystając z Załączników nr 1,2,3 oraz 8 i 9.
4. Po zakończonych pracach nad programem studiów osoba wskazana przez dziekana przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 1-3 do opinii: WKJK, WRS, co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych i RW.
5. W działaniach, o których mowa w ust. 3 i 4, udział biorą studenci kierunku, którego program podlega zmianom.
6. Jeśli po tych opiniach zajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian, osoba wskazana przez dziekana nanosi je przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu studiów.
7. Jeśli zmiany w programie dotyczą studiów niestacjonarnych, osoba wskazana przez dziekana kontaktuje się z Działem Budżetowania i Kontrolingu w celu przygotowania kalkulacji studiów płatnych i zatwierdzenia jej przez Kwestora UKSW.
8. Nie później niż do dnia 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmieniony program studiów będzie obowiązywał, dziekan przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 3 wraz z opiniami, o których mowa w ust. 7, do Rektora, który przekazuje je do opinii SKD.
9. Po pozytywnej opinii SKD, Rektor kieruje kalkulację do opinii SKMF, a program na najbliższe posiedzenie Senatu.
10. Senat w drodze Uchwały zmieniającej ustala program studiów najpóźniej 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego będzie obowiązywał ten program.

W przypadku konieczności dostosowania programu studiów do zmian w prawie powszechnie obowiązującym stosuje się terminy konieczności wprowadzenia zmian określonych w prawie powszechnie obowiązującym.

[ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH]

§ 17.

1. Dziekan lub osoba pełniąca obowiązki kierownika studiów podyplomowych składa wniosek do Rektora o zgodę na zmianę programu studiów podyplomowych.
2. Po uzyskaniu zgody, osoba wskazana przez dziekana wraz WKD i przy współpracy z pracownikiem Centrum Wsparcia Dydaktyki rozpoczynają prace nad projektem zmienionego programu studiów podyplomowych, korzystając z Załączników nr 4, 5 i 11.
3. Po zakończonych pracach nad programem studiów osoba wskazana przez dziekana przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2 do opinii: WKJK i co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych.
4. Jeśli po tych opiniach zajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian, osoba wskazana przez dziekana nanosi je przy współpracy z pracownikiem CWD. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu studiów podyplomowych.
5. Osoba wskazana przez dziekana kontaktuje się z Działem Budżetowania i Kontrolingu w celu przygotowania korekty kalkulacji studiów podyplomowych i zatwierdzenia jej przez Kwestora UKSW.
6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmieniony program studiów będzie obowiązywał, dziekan przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2-5 do Rektora, który przekazuje ją do opinii SKD.
7. Po pozytywnej opinii SKD, Rektor kieruje kalkulację do opinii SKMF, a program na najbliższe posiedzenie Senatu.
8. Senat w drodze Uchwały zmieniającej ustala program studiów najpóźniej 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ten program będzie obowiązywał.
9. W przypadku konieczności dostosowania programu studiów do zmian w prawie powszechnie obowiązującym stosuje się terminy konieczności wprowadzenia zmian określonych w prawie powszechnie obowiązującym.

[ZMIANA PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA]

§ 18.

1. Osoba wskazana przez dziekana przygotowuje:
 - 1) przy współpracy z pracownikiem Centrum Wsparcia Dydaktyki projekt zmiany

- programu innej formy kształcenia, korzystając z Załącznika nr 6;
- 2) przy współpracy z pracownikiem Działu Budżetowania i Kontrolingu projekt korekty kalkulacji innej formy kształcenia.
2. Po zakończonych pracach nad programem innej formy kształcenia osoba wskazana przez dziekana przekazuje dokumentację:
- 1) o której mowa w ust. 1 pkt 1 do opinii: WKJK, RW i co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych;
- 2) o której mowa w ust. 1 pkt 2 do zatwierdzenia przez Kwestora UKSW.
3. Jeśli po tych opiniach znajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian na program innej formy kształcenia, osoba wskazana przez dziekana nanosi je przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu innej formy kształcenia, chyba że zmiany wpływają na kalkulację. W takim przypadku osoba wskazana przez dziekana ponownie konsultuje korektę kalkulacji, w celu ponownego zatwierdzenia jej przez Kwestora UKSW.
4. Dziekan przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2-3 do Rektora, który wydaje zarządzenie w sprawie zmiany programu innej formy kształcenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 19.

1. Traci moc Uchwała N r 88/2022 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Do wszystkich prac i procedur dotyczących projektowania lub zmiany programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się tę uchwałę.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – metadane, cele kształcenia i efekty uczenia się dla studiów
- 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy program studiów
- 3) Załącznik nr 3 – program studenckich praktyk zawodowych (studia i studia podyplomowe)
- 4) Załącznik nr 4 – efekty uczenia się zebrane w zestawy dla studiów podyplomowych
- 5) Załącznik nr 5 – metadane, cele kształcenia, efekty uczenia się i szczegółowy program studiów podyplomowych
- 6) Załącznik nr 6 – metadane, cele kształcenia, efekty uczenia się i szczegółowy program kształcenia innej formy kształcenia
- 7) Załącznik nr 7 – wniosek o rozpoczęcie procedury utworzenia studiów
- 8) Załącznik nr 8 – matryca programu studiów
- 9) Załącznik nr 9 – skrócone opisy kart przedmiotów na studiach
- 10) Załącznik nr 10 – opinia zespołu ekspertów ws. przypisania kierunku do dyscypliny wiodącej
- 11) Załącznik nr 11 – matryca programu studiów podyplomowych
- 12) Załącznik nr 12 – formularz planu realizacji zaleceń po wizytacji PKA na studiach

Wykaz rozdziałów i podrozdziałów (wraz numerami paragrafów):

- 1) Rozdział 1. – Przepisy ogólne (§ 1-3)
- 2) Rozdział 2. – Wymagania dotyczące programów kształcenia oraz ich budowania
 - STUDIA (§ 4-8)
 - STUDIA PODYPLOMOWE (§ 9)
 - INNE FORMY KSZTAŁCENIA (§ 10)
- 3) Rozdział 3. – Procedury prowadzące do przyjęcia nowych programów kształcenia
 - TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW (§ 11-12)
 - TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (§ 13)
 - TWORZENIE PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA (§ 14)
- 4) Rozdział 4. – Procedury prowadzące do zmiany programów kształcenia
 - ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW (§ 15-16)
 - ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (§ 17)
 - ZMIANA PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA (§ 18)
- 5) Rozdział 5. – Przepisy końcowe (§ 19-20)